



LICEUL TEORETIC „COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU”

Loc. Lunca Cetățuii, Com. Ciurea, Jud. Iași

CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com

Website: www.catuneanu.ro

Nr. 2968/30.10.2026



PLANULUI MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026–2027

„Oferim o șansă pentru fiecare”

DIRECTOR

prof. CHELARU ANA-MARIA

LUNCA CETĂȚUII • 2026

PLANULUI MANAGERIAL

Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” Lunca Cetățuiei • An școlar 2026–2027

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Prezenta secțiune fundamentează proiectul planului managerial pentru anul școlar 2026–2027 pe analiza contextului educațional, pe cadrul legislativ aplicabil, pe documentele strategice și operaționale ale Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”, precum și pe prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Iași.

Fundamentarea are ca punct de plecare Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022–2027, Raportul anual privind activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026, documentele de evaluare internă și datele actualizate ale unității pentru anul școlar 2026–2027. Raportul anual evidențiază explicit preocuparea pentru modernizarea procesului instructiv-educativ, utilizarea metodelor inovative, dezvoltarea profesională și consolidarea relației școală–familie.

Analiza nu urmărește o simplă descriere a situației existente, ci transformarea datelor în decizie managerială: rezultatele școlare, frecvența, dinamica populației școlare, resursele umane și materiale, nivelul de implicare al familiei și comunității și climatul educațional sunt utilizate pentru stabilirea valorilor de referință, identificarea priorităților și formularea unor ținte realiste și măsurabile pentru 2026–2027.

1.1. Fundamentarea planului managerial pe baza legală, documentele importante ale școlii și prioritățile inspectoratului și ale ministerului

CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP – OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 994/2020 și standardele/instrumentele ARACIP privind calitatea și starea de bine;
- OSGG nr. 600/2018 – Codul controlului intern managerial;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și contractul colectiv aplicabil;
- Legea nr. 500/2002 și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice;
- OMEC nr. 4155/2026 – metodologia concursului pentru funcțiile de conducere;
- ordinele, metodologiile și procedurile MEC aplicabile anului școlar 2026–2027 privind curriculumul, evaluarea, examenele naționale, mobilitatea personalului didactic, siguranța școlară, prevenirea violenței, bullyingului și cyberbullyingului;
- programele școlare, planurile-cadru și standardele de evaluare aplicabile nivelurilor de învățământ din unitate.

PRIORITĂȚI MEC

- creșterea calității educației și a rezultatelor învățării;
- echitate, acces și reducerea absenteismului/riscului de abandon;
- dezvoltarea competențelor-cheie și digitale;
- dezvoltarea profesională, digitalizare, siguranță și stare de bine.

PRIORITĂȚI / DIRECȚII ISJ IAȘI

- aplicarea coerentă a legislației și organizarea evaluărilor/examenelor;
- reducerea decalajelor de învățare și sprijinirea elevilor în risc;
- dezvoltarea competențelor profesionale și valorificarea proiectelor;
- dezvoltarea bazei materiale și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

ALINIERE EUROPEANĂ: prevenție și intervenție timpurie, wellbeing, competențe pentru viitor, educație digitală incluzivă și utilizarea responsabilă a tehnologiei/IA.

Valorificarea bazei legale în management. Cadrul normativ fundamentează obiectivele și activitățile, asigură conformitatea proceselor curriculare, administrative, financiare și de resurse umane, susține managementul riscurilor și controlul intern și constituie reper pentru monitorizarea și evaluarea implementării planului.

Documentele școlii și modul de valorificare

Document de referință	Elemente relevante	Valorificare în planul managerial
PDI 2022–2027	diagnoza instituțională, viziunea, cele cinci ținte strategice și direcțiile de dezvoltare	operaționalizarea țințelor strategice
Raportul anual 2025–2026	rezultatele școlare, frecvența, resursele, proiectele, punctele tari și vulnerabilitățile	Valori de referință, probleme și măsuri de îmbunătățire
Planul managerial anterior	activități și continuitate instituțională	păstrarea măsurilor eficiente și corectarea disfuncțiilor
RAEI / documente CEAC	evaluarea internă, standardele de calitate și măsurile de îmbunătățire	monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă
Oferta educațională / planul de școlarizare	structura pe niveluri, dinamica efectivelor și adaptarea ofertei la nevoile comunității	organizarea resurselor și planificarea capacității
ROF, RI și documentele curriculare și administrative	organizarea, responsabilitățile, regulile și procedurile instituționale	Fundamentează activitățile curente, prevenirea violenței și managementul cazurilor.

CORELAREA CU SPECIFICUL UNITĂȚII

Pentru anul școlar 2026–2027, proiectul urmărește direcții convergente cu prioritățile sistemului educațional: creșterea calității și a rezultatelor învățării, echitatea și accesul la educație, reducerea absenteismului și a riscului de abandon, dezvoltarea competențelor-cheie și digitale, profesionalizarea personalului, siguranța și starea de bine, digitalizarea proceselor și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

Aceste direcții sunt coerente și cu prioritățile deja asumate instituțional – calitate, performanță, eficiență, accesibilitate, învățare continuă, reducerea abandonului și violenței, dezvoltarea resurselor umane și responsabilitate.

La nivelul Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”, ele sunt particularizate prin cinci nevoi majore: dezvoltarea infrastructurii într-un ritm compatibil cu creșterea populației școlare; reducerea diferențelor de rezultate dintre niveluri și structuri; prevenirea absenteismului și a riscului de părăsire timpurie a școlii; trecerea de la simpla dotare digitală la integrarea pedagogică a tehnologiei; și dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe colaborare, wellbeing, participarea familiei și deschidere spre comunitate.

VIZIUNE MANAGERIALĂ

Viziunea managerială pentru 2026–2027 urmărește trecerea de la gestionarea creșterii la dezvoltarea planificată și sustenabilă a școlii. O școală modernă nu este definită doar de infrastructură sau tehnologie, ci de capacitatea de a transforma datele în decizii, resursele în oportunități de învățare, proiectele în practici instituționale și parteneriatele în progres real pentru elevi.

În acord cu viziunea PDI – „Oferim o șansă pentru fiecare” –, managementul va urmări simultan performanța și echitatea, dezvoltarea competențelor pentru viitor, personalizarea învățării, utilizarea responsabilă a tehnologiei și inteligenței artificiale, starea de bine și consolidarea unei comunități școlare capabile să învețe și să evolueze.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor din 2025–2026, corelată cu situația instituțională actuală, fundamentează prioritățile manageriale pentru 2026–2027. Valorile de referință sunt utilizate pentru identificarea diferențelor de performanță, a factorilor de risc și a domeniilor care necesită intervenție. Țintele numerice care nu sunt prevăzute expres în PDI sau în raportul anual reprezintă ținte manageriale propuse pentru 2026–2027.

2025-2026	1.220 elevi	53 colective 33 P • 14 G • 6 L	76 cadre didactice încadrare 2025–2026	3 / 8 locații / corpuri toate în 2 schimburi	37 colective la PJ 21 P • 10 G • 6 L
2026-2027	1.380 elevi	58 colective 36 P • 14 G • 8 L	88 cadre didactice încadrare 2026–2027	3 / 8 locații / corpuri toate în 2 schimburi	42 colective la PJ 24 P • 10 G • 8 L

Domeniu	Indicatori analizați – 2025–2026 / context actual	Valoare de referință	Interpretarea datelor / decizie managerială	Țintă 2026–2027
1. Dezvoltare instituțională, populație școlară și infrastructură	Evoluția efectivelor; nr. de colective; distribuția pe locații; capacitatea spațiilor.	1.220 elevi în 2025–2026 → 1.380 elevi / 53 colective în 2026–2027→58 colective. 3 locații / 8 corpuri. PJ: 5 corpuri, 21 săli, 2 laboratoare, 2 săli de sport, teren și spații outdoor; Dumbrava: 2 corpuri, 4 săli, laborator TIC, sală de sport; Primară nr. 2: 1 corp, 4 săli și spațiu EFS. Toate locațiile – 2 schimburi.	Ritmul de creștere a efectivelor depășește dezvoltarea infrastructurii. Este necesară trecerea de la soluții punctuale la planificarea capacității instituționale pe termen mediu.	1 plan de necesitate pentru extindere; ≥4 întâlniri cu UAT Ciurea; ≥1 soluție de extindere/construire; ≥1 sursă de finanțare; inițierea ≥1 demers de finanțare/documentare.
2. Rezultate școlare	Promovabilitate pe niveluri.	96,53% total; 97,50% primar; 92,57% gimnaziu; 99,35% liceu.	Rezultatul global este bun, dar gimnaziul are valoarea cea mai redusă și necesită intervenție diferențiată și monitorizare periodică.	≥97% promovabilitate generală;; 98% primar; 93% gimnaziu; 99,50% liceu. planuri de sprijin pentru elevii cu rezultate vulnerabile.
3. Evaluarea Națională	Participare; procent medii generale ≥5; media generală; diferențe între structuri.	46/46 participanți. PJ: 89,1% medii ≥5, media 6,85. Unitate Principală: 94,6%, media 7,23. Dumbrava: 66,7%, media 5,30.	Rezultatul unității este bun, dar există un decalaj intern semnificativ. Prioritatea este reducerea diferențelor dintre structuri și creșterea progresului fiecărui elev.	≥92% medii ≥5 la PJ ≥95% la nivelul unității principale; ≥75% Dumbrava; diagnoză, remedial și monitorizarea progresului.
4. Bacalaureat – prima generație	Pregătirea elevilor claselor a XII-a din Matematică–Informatică și Științe Sociale.	Nu există istoric instituțional. referință operațională: evaluările inițiale și simularea examenului din 2027.	Prima generație de Bacalaureat este un reper strategic pentru identitatea liceului. Intervenția trebuie diferențiată pe profil și orientată spre progres.	100% elevi XII monitorizați; 100% dintre elevii sub 5 la simulare incluși în intervenție; progres mediu de minimum +0,50 puncte față de simulare.
5. Frecvență și risc educațional	Media absențelor nemotivate/elev; situații școlare neîncheiate.	Primar 16,45; gimnaziu 48,84; liceu 8,18 absențe nemotivate/elev. 24 elevi cu situația neîncheiată din cauza absențelor.	Gimnaziul reprezintă principalul semnal de risc. Managementul trebuie să treacă de la reacție la avertizare timpurie, cu intervenție rapidă și multidisciplinară.	≤15 primar; ≤44 gimnaziu; ≤7,5 liceu; ≤19 situații neîncheiate.

6. Echitate și sprijin pentru elevii vulnerabili	Context socio-economic/familial; factori de risc pentru participarea școlară.	148 elevi la Școala Primară nr. 2, toți de etnie romă; 23 elevi romi la gimnaziu în sediul PJ; aprox. 71 elevi cu părinți plecați în străinătate. Raportul semnalează vulnerabilitate socio-economică și migrație parentală.	Intervenția se fundamentează pe cumulum vulnerabilităților educaționale, sociale și familiale, nu pe etnie ca predictor. Sunt necesare sprijin educațional, consiliere, mediere și relație constantă cu familia.	100% dintre elevii identificați în risc educațional monitorizați și cu măsuri de sprijin consemnate.
7. Resurse umane și dezvoltare profesională	Dimensiunea personalului; calificare; formare și transfer în practica didactică.	76 cadre didactice în 2025–2026; 88 în 2026–2027. PDI consemnează participarea cadrelor la stagii de formare; raportul semnalează aplicarea neuniformă a metodelor moderne și individualizarea insuficientă.	Creșterea efectivelor solicită o cultură profesională bazată pe colaborare, mentorat, învățare colegială și transferul formării în practica de la clasă.	100% nevoi de formare identificate; ≥80% cadre implicate în formare/învățare colegială relevantă; mentorat pentru debutanți și nou-încadrați.
8. Digitalizare și inovare pedagogică	Infrastructură digitală, proiecte, utilizarea metodelor moderne și a tehnologiei.	Infrastructură digitală dezvoltată, table interactive și echipamente moderne; proiecte 6G-PATH, 3D Lab, Erasmus+ etc.; utilizarea metodelor moderne este neuniformă.	Etapa următoare este trecerea de la dotare la integrare pedagogică sistematică, cu utilizare critică, etică și responsabilă a resurselor digitale și a IA.	Baseline de utilizare stabilit în primul modul; schimburi de bune practici și integrarea sistematică a instrumentelor digitale în predare–învățare–evaluare.
9. Relația școală–familie–comunitate	Participarea părinților, comunicarea, parteneriatele și consultarea comunității.	Rețea extinsă de parteneriate, dar implicare redusă a unor părinți și număr insuficient de proiecte dedicate acestora.	Este necesară trecerea de la informare la participarea reală a părinților și la consultarea lor în problemele educaționale și de dezvoltare instituțională.	58/58 colective reprezentate; ≥3 reuniuni CRP; ≥90% colective reprezentate/reuniune; +30% participare activă a părinților față de baseline-ul inițial.
10. Climat școlar, siguranță, disciplină și stare de bine	Sanctiuni disciplinare; măsuri privind violența/bullyingul; percepția siguranței și a stării de bine.	Raportul Comisiei pentru prevenirea violenței consemnează 100 sancțiuni disciplinare: 85 observații individuale și 15 muștrări; sunt consemnate și 15 scăderi ale notei la purtare. Aceste valori nu reprezintă 100 cazuri de violență/bullying.	Sanctiunea nu poate fi singurul indicator al climatului. Managementul va integra prevenția, raportarea, intervenția procedurală și evaluarea percepției elevilor asupra siguranței și stării de bine.	≤12 scăderi ale notei la purtare consemnate în raportarea comisiei; 100% situații de violență/bullying raportate – înregistrate și gestionate; ≥10 activități preventive; +10 pp percepție favorabilă față de valoarea de referință inițială.

Sinteza diagnosticului – analiză SWOT

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none"> • rezultate generale bune și rezultate EN competitive peste media județeană și națională; • atractivitate în creștere, dezvoltarea nivelului liceal și capacitate de proiect; • infrastructură digitală dezvoltată, resursă umană calificată și capacitate ridicată de implementare a proiectelor (PNRAS, PNRR, Erasmus+ și proiecte europene) • rețea extinsă de parteneriate și management participativ. 	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none"> • diferențe între niveluri și structuri; absenteism ridicat la gimnaziu; • spații insuficiente în raport cu efectivele și funcționarea în două schimburi; • utilizare neuniformă a metodelor moderne și individualizare insuficientă; • implicare inegală a părinților.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> • finanțări naționale/europene pentru infrastructură, digitalizare și echitate; • proximitatea universităților, ONG-urilor și mediului economic ieșean; • Erasmus+, IA, educație digitală, verde și outdoor, interes pentru wellbeing. • creșterea cererii comunității pentru servicii educaționale. 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> • creșterea populației școlare într-un ritm mai rapid decât infrastructura; • vulnerabilitate socio-economică, migrația părinților; • persistența absenteismului și riscul de abandon • bullying/cyberbullying, utilizarea neadecvată a mediului digital. • presiunea administrativă/birocratică și riscul de demotivare profesională.
CONCLUZIE MANAGERIALĂ Diagnoza nu indică necesitatea schimbării direcției strategice a școlii, ci trecerea la un nivel superior de maturitate organizațională. Evoluția efectivelor, dezvoltarea nivelului liceal, rezultatele obținute și portofoliul de proiecte demonstrează atractivitate și capacitate instituțională. În același timp, ritmul de creștere aduce presiune asupra infrastructurii, resursei umane și proceselor interne, iar diferențele dintre structuri, absenteismul și vulnerabilitățile sociale impun intervenții diferențiate și decizii fundamentate sistematic pe date. Prin urmare, prioritățile manageriale pentru 2026–2027 se concentrează pe dezvoltarea capacității școlii, reducerea decalajelor de rezultate, prevenirea timpurie a riscului educațional, consolidarea calității predării, integrarea pedagogică a tehnologiei, dezvoltarea unei culturi a stării de bine și întărirea parteneriatului cu familia și comunitatea.	

Surse de fundamentare: PDI 2022–2027; Raport anual 2025–2026; date instituționale actualizate pentru anul școlar 2026–2027.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – 2026–2027

Prezenta secțiune cuprinde activitățile manageriale necesare funcționării eficiente și coerente a Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” în anul școlar 2026–2027. Activitățile sunt organizate pe cele cinci domenii urmăresc respectarea cadrului legal, calitatea procesului educațional, utilizarea eficientă a resurselor și monitorizarea permanentă a rezultatelor.

2.1. Management curricular

Raportul anual evidențiază, pe de o parte, aplicarea curriculumului național, pregătirea suplimentară pentru examene și oferta educațională diversificată, iar pe de altă parte necesitatea unei utilizări mai sistematice a metodelor moderne, a învățării diferențiate și a intervenției remediale. De aceea, activitățile curente trebuie să acopere atât **conformitatea curriculară**, cât și **calitatea reală a predării, evaluării și progresului elevilor**.

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Elaborarea, aprobarea și monitorizarea orarului pentru cele trei niveluri de învățământ și cele trei locații	Director, director adjunct, CA, comisia pentru elaborarea orarului	Septembrie 2026; actualizare ori de câte ori este necesar	100% din cele 58 de colective și 100% din cele 88 de cadre didactice sunt cuprinse într-un orar conform planurilor-cadru și încadrării; varianta definitivă este aprobată până la 30.09.2026; eventualele neconcordanțe identificate sunt remediate în maximum 3 zile de la semnalare.	Decizie CA, afișare avizier și site oficial, analiza disfuncționalităților și remedierea lor în 3 zile lucrătoare.
2	Elaborarea, avizarea și monitorizarea documentelor de proiectare curriculară: planificări anuale, unități de învățare, documente pentru CDEOȘ și programe specifice	Director, director adjunct, responsabili comisiilor/ariilor curriculare	Septembrie–octombrie 2026; verificări pe parcursul anului	100% dintre cadrele didactice depun planificările și documentele curriculare până la 01.10.2026; 100% dintre documente sunt verificate și avizate de responsabilul curricular și conducerea unității până la 15.10.2026; neconformitățile sunt corectate în maximum 5 zile lucrătoare.	Analiza documentelor; verificări tematic; fișe de monitorizare ale responsabililor
3	Monitorizarea parcurgerii curriculumului, a CDEOȘ și a aplicării standardelor de evaluare.	Director; director adjunct; responsabili curriculari	Lunar / modular	La finalul fiecărui modul se realizează minimum o analiză pentru fiecare arie/comisie curriculară privind parcurgerea programelor; 100% dintre situațiile de întârziere identificate au măsuri de recuperare stabilite în termen de 10 zile lucrătoare.	Asistențe; cataloage; probe de evaluare; rapoarte
4	Asistențe la ore și feedback profesional, cu prioritate pentru debutanți, discipline/structuri vulnerabile și aplicarea diferențierii.	Director; director adjunct	Permanent	Minimum 2 activități de observare /asistență pe săptămână la nivelul echipei manageriale; 1 asistență/ cadru didactic/an ; 100% dintre cadrele debutante și nou încadrate beneficiază de cel puțin 2 asistențe și o sesiune de feedback până la finalul modului III; minimum o activitate de monitorizare/arie curriculară/modul.follow-up pentru situațiile identificate	Registru asistențe, fișe de observare a lecției, planuri de ameliorare
5	Monitorizarea evaluării elevilor și a utilizării standardelor de evaluare, cu accent pe evaluarea inițială, formativă, sumativă și analiza progresului	Director, director adjunct, responsabili curriculari, CEAC	La începutul anului și la finalul fiecărui modul	100% dintre clase beneficiază de evaluări inițiale analizate până la 15.10.2026 ; la finalul fiecărui modul, 100% dintre comisiile curriculare analizează rezultatele și consemnează măsuri pentru elevii aflați sub nivelul așteptat; minimum un instrument de evaluare eșantionat și analizat/disciplină/modul , conform graficului intern.	Analiza instrumentelor de evaluare și a rezultatelor; cataloage/documente școlare; rapoarte ale comisiilor; eșantionarea probelor de evaluare
6	Analiza periodică a rezultatelor școlare și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională și pentru prima generație de Bacalaureat- Program instituțional „Prima generație de Bacalaureat”: diagnoză, pregătire, monitorizare lunară și informarea familiilor.	Director, director adjunct, comisiile curriculare, cadrele didactice de specialitate, diriginți VIII și XII	La finalul fiecărui modul și conform calendarelor examenelor	Sunt realizate minimum 5 analize de progres , câte una la finalul fiecărui modul, pentru clasele terminale; 100% dintre elevii claselor a VIII-a și a 100% elevi XII monitorizați; analize distincte Mate-Info / Științe Sociale ; după fiecare simulare/evaluare relevantă, pentru 100% dintre elevii aflați sub pragul de 5 sunt stabilite măsuri de intervenție în maximum 10 zile lucrătoare .	Liste; planuri individualizate; teste de progres; Rapoarte pe profil; simulare; rezultate Bac
8	Organizarea și monitorizarea activităților remediale, de recuperare și de stimulare a performanței, în funcție de rezultatele evaluărilor	Director, director adjunct, cadre didactice, responsabili curriculari	Permanent, cu reevaluare la finalul fiecărui modul	100% dintre elevii identificați cu decalaje semnificative sunt incluși într-o formă de sprijin/remediere în maximum 10 zile lucrătoare de la identificare ; participarea la activitățile remediale este de minimum 80% din ședințele planificate ; progresul este reevaluat la finalul fiecărui modul . Pentru elevii capabili de performanță se organizează minimum o activitate de pregătire/disciplină relevantă/lună , conform planurilor comisiilor.	Planuri remediale; liste de participare; rezultate comparative inițial-final; rapoarte de progres

2.2. Managementul resurselor umane

În anul școlar 2026–2027, managementul resurselor umane urmărește asigurarea încadrării corespunzătoare, distribuirea clară a responsabilităților, dezvoltarea profesională raportată la nevoile reale ale școlii, sprijinirea cadrelor debutante și nou încadrate și evaluarea obiectivă a performanței profesionale. Pentru cele **88 de cadre didactice încadrate în anul școlar curent**, accentul va fi pus nu doar pe participarea la formare, ci pe transferul competențelor dobândite în activitatea educațională.

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Definitivarea încadrării și monitorizarea acoperirii posturilor/catedrelor pe parcursul anului școlar	Director, director adjunct, secretariat, CA	Septembrie 2026, Ianuarie 2027; permanent, la apariția modificărilor	100% dintre orele prevăzute în planurile-cadru sunt acoperite cu personal calificat/incadrat conform legislației ; orice situație de vacantare apărută pe parcurs este raportată și sunt inițiate demersurile de ocupare în maximum 3 zile lucrătoare	Proiect de încadrare; state de funcții; documente de mobilitate; verificarea concordanței încadrare–orar; avizare CP / aprobare CA , potrivit competențelor legale; adrese către ISJ, unde este cazul
2	Repartizarea sarcinilor, actualizarea fișelor de post și constituirea comisiilor/echipelor de lucru.	Director; CA	Septembrie 2026; actualizare ori de câte ori este necesar	100% dintre angajați au fișa postului actualizată , comunicată și semnat; 100% dintre atribuțiile suplimentare sunt formalizate prin documente interne; 100% dintre comisiile obligatorii sunt constituite în termenele legale; fiecare comisie are responsabil, componență, atribuții și documente de lucru stabilite.	Fișe de post; decizii; Propuneri și avizare în CP , unde este cazul; Hotărâri CA , după competență; decizii ale directorului ; dosarele comisiilor; planuri de activitate; rapoarte
3	Identificarea nevoilor de formare și elaborarea Planului de dezvoltare profesională	Director, responsabil formare, CEAC, responsabili comisii	Septembrie–octombrie 2026	Nevoile de formare sunt identificate pentru 100% dintre cadrele didactice până la 31.10.2026 ; este elaborat un plan anual de dezvoltare profesională corelat cu prioritățile școlii și aprobat până la finalul modului I	Chestionare/fișe de nevoi; centralizator; plan de dezvoltare profesională; procese-verbale ale comisiilor; prezentare/avizare în CP ; raport al responsabilului cu formarea
4	Mentorat pentru cei 9 debutanți și pentru cadrele nou încadrate; sprijin metodic și integrare organizațională.	Director; mentori; responsabili curriculari	Lunar	100% debutanți/nou-veniți cu mentor /sprijin; min. 1 activitate/lună în primele 3 luni	Program de integrare; desemnare mentor/responsabil; fișe de mentorat; fișe de asistență și feedback; procese-verbale; portofoliu de progres
5	Formare continuă relevantă: diferențiere, evaluare, digital/AI, managementul clasei, stare de bine, proiecte.	Director; responsabil formare	Pe parcursul anului	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă, până la finalul anului școlar, la cel puțin o activitate de formare/dezvoltare profesională relevantă pentru prioritățile instituției; minimum 5 activități interne de diseminare/schimb de bune practici , câte minimum una pe modul	Certificate/adeverințe; portofolii profesionale; liste de prezență; procese-verbale; materiale de diseminare; raport semestrial/anual privind formarea
6	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Director, CA, responsabili de compartimente/comisii, conform legislației	Conform calendarului legal, la finalul anului școlar	100% din personalul eligibil este evaluat în termenele legale; 100% dintre fișele de evaluare sunt completate, argumentate și validate conform procedurii; rezultatele sunt utilizate pentru stabilirea priorităților de dezvoltare profesională pentru anul următor	Fișe de autoevaluare/evaluare; rapoarte justificative; documentele comisiilor; Hotărâri CA privind evaluarea , după caz; comunicarea rezultatelor; arhivarea documentelor
7	Monitorizarea performanței profesionale și a îndeplinirii responsabilităților	Director, director adjunct, șefi/responsabili de compartimente	Permanent; analiză la final de modul	Sunt monitorizate 100% dintre compartimentele și comisiile cel puțin o dată pe modul; pentru 100% dintre neconformitățile constatate se stabilesc măsuri, responsabil și termen de remediere în maximum 10 zile lucrătoare	Fișe de monitorizare; rapoarte ale comisiilor/compartimentelor; note interne; procese-verbale; planuri de remediere; verificarea realizării măsurilor
8	Dezvoltarea culturii organizaționale, comunicării și stării de bine a personalului	Director, director adjunct, CEAC, responsabili comisii	Permanent; minimum o analiză/modul	Minimum 5 activități de colaborare/învățare organizațională pe parcursul anului; aplicarea a minimum unui chestionar de climat organizațional și formularea unui plan de măsuri în maximum 30 de zile de la analizarea rezultatelor	Chestionare; centralizatoare; procese-verbale CP/comisii; plan de măsuri; activități de team-building profesional/schimb de bune practici; reevaluarea climatului la final de an

2.3. Management financiar și administrativ

Managementul financiar și administrativ urmărește utilizarea legală, eficientă și transparentă a resurselor, menținerea în condiții optime a celor 3 locații și 8 corpuri de clădire, gestionarea patrimoniului și asigurarea condițiilor de siguranță și funcționare. Raportul anual recomandă monitorizarea periodică a execuției bugetare, corelarea creditelor cu evoluția efectivelor și a personalului, planificarea achizițiilor și păstrarea unei evidențe complete pentru fiecare sursă de finanțare.

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget anual, în raport cu nevoile educaționale și administrative ale unității	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, CA	Conform calendarului bugetar	100% necesitățile prioritare ale celor 3 locații sunt centralizate înainte de elaborarea proiectului; proiectul de buget este elaborat și transmis în termenul legal ; toate sursele de finanțare sunt evidențiate distinct	Referate de necesitate; centralizator de nevoi; proiect de buget; Hotărâre CA ; documente transmise către UAT Comuna Ciurea , după caz
	Monitorizarea execuției bugetare și a angajamentelor financiare	Director, administrator financiar	Lunar; analiză trimestrială în CA	12 analize lunare ale execuției; 100% angajamentele încadrate în creditele aprobate; minimum 4 informări/an în CA privind execuția și eventualele rectificări	Execuții bugetare; balanțe și situații financiar-contabile; rapoarte lunare; procese-verbale/Hotărâri CA ; documentele rectificărilor bugetare
2	Elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor și derularea achizițiilor necesare funcționării școlii	Director, administrator financiar, responsabil/compartiment achiziții, administrator de patrimoniu	Anual; actualizare ori de câte ori este necesar	Programul anual al achizițiilor elaborat în termen; 100% achizițiile sunt fundamentate prin referat de necesitate și documentație conformă; modificările sunt operate în documentele de planificare înaintea derulării achiziției	PAAP; referate de necesitate; note justificative; oferte; contracte/comenzi; facturi; procese-verbale de recepție; documente SICAP, după caz
3	Gestionarea, evidența și inventarierea patrimoniului	Director, administrator de patrimoniu, comisia de inventariere	Permanent; inventariere anuală	100% bunurile din patrimoniu sunt cuprinse în inventarierea anuală; mișcările de bunuri sunt consemnate în documentele specifice în maximum 5 zile lucrătoare ; diferențele identificate sunt analizate și soluționate conform procedurilor	Decizie de constituire a comisiei de inventariere; liste de inventar; fișe de magazie/mijloace fixe; procese-verbale; raport de inventariere; Hotărâre CA, unde este cazul
4	Asigurarea întreținerii, igienizării și funcționalității celor 3 locații și 8 corpuri de clădire	Director, administrator de patrimoniu, personal administrativ	Zilnic; verificare managerială lunară	100% dintre cele 8 corpuri verificate cel puțin o dată/lună ; toate disfuncționalitățile sunt înregistrate; pentru situațiile care afectează siguranța se stabilesc măsuri în aceeași zi , iar pentru celelalte – termen și responsabil în maximum 5 zile lucrătoare	Registru/fișe de verificare; grafice de igienizare; procese-verbale; referate de necesitate; fotografii înainte/după, după caz; verificări inopinate ale conducerii
5	Organizarea și monitorizarea activităților SSM și PSI și pregătirea pentru situații de urgență	Director, responsabili SSM/PSI, serviciu extern de specialitate, administrator de patrimoniu	Permanent, conform planificării	100% personalul beneficiază de instruirile obligatorii la termenele stabilite; minimum 4 exerciții de evacuare/an școlar , distribuite pe tipuri de risc și locații; 100% neconformitățile constatate au măsuri și termene de remediere	Decizii; planuri SSM/PSI; fișe individuale de instruire; procese-verbale; planuri de evacuare; rapoarte ale exercițiilor; documente ale serviciului extern; verificări în toate cele 3 locații
6	Monitorizarea consumurilor de utilități și utilizarea responsabilă a resurselor	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu	Lunar	100% facturile și consumurile sunt centralizate și analizate lunar , distinct pe locații unde datele permit; abaterile semnificative față de consumul obișnuit sunt analizate în maximum 5 zile lucrătoare de la identificare	Facturi; centralizatoare lunare; situații comparative; verificarea indexurilor; referate și măsuri corective
7	Atragerea de resurse extrabugetare pentru activități educaționale și dotări.	Director; echipe proiect; Asociația Părinților	Pe parcursul anului	Minimum 3 inițiative de finanțare /sponsorizare depuse/activate	Contracte; proiecte; sponsorizări
8	Respectarea termenelor și conformității documentelor financiar-administrative.	Director; contabil; secretariat; administrator	Permanent	100% raportări transmise în termen ; minimum 1 verificare internă/modul	Registre; rapoarte; check-list intern
9	Asigurarea transparenței și trasabilității deciziilor financiar-administrative.	Director; administrator financiar; secretariat; CA	Permanent	100% documente cu obligație legală de publicitate afișate/publicate în termen; minimum 1 informare financiar-administrativă/ trimestru în CA	Hotărâri/PV CA; rapoarte; avizier; site oficial

2.4. Management educativ

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Monitorizarea frecvenței elevilor și intervenția timpurie în situațiile de absentism	Director, director adjunct, coordonator educativ, diriginți/învățători	Săptămânal; analiză la finalul fiecărui modul	Situația absențelor analizată săptămânal pentru 100% din cele 58 de colective ; reducerea mediei absențelor nemotivate la ≤15 primar, ≤44 gimnaziu și ≤7,5 liceu ; reducerea elevilor cu situația neîncheiată din cauza absențelor de la 24 la maximum 19	Cataloage/documente școlare; centralizatoare săptămânale și pe module; procese-verbale ale consiliilor claselor; notificări către familii; analize în CP/CA, după caz
2	Identificarea, monitorizarea și sprijinirea elevilor aflați în risc educațional, social sau de părăsire timpurie a școlii	Director, diriginți/învățători, consilier școlar, mediator școlar, cadre didactice	Identificare inițială până la 31.10.2026 ; monitorizare permanentă; reevaluare la finalul fiecărui modul	100% dintre elevii identificați în risc au fișă de monitorizare și măsuri individualizate stabilite în maximum 10 zile lucrătoare ; pentru situațiile de risc major familia este contactată în maximum 3 zile lucrătoare ; progresul este reevaluat la finalul fiecărui modul	Centralizator al elevilor în risc; fișe de monitorizare; planuri individualizate de intervenție; procese-verbale ale consiliilor claselor; dovezi ale activităților remediale; documente de consiliere/mediere; informări către familie; colaborare cu instituțiile competente, unde este cazul
3	Asigurarea consilierii psihopedagogice și a sprijinului socio-emoțional pentru elevi	Consilier școlar, director, diriginți, cadre didactice, mediator școlar	Permanent	100% dintre solicitările/sesizările prioritare sunt evaluate și orientate către forma adecvată de sprijin; pentru elevii în risc intervenția este inițiată în maximum 10 zile lucrătoare ; minimum o analiză a nevoilor de consiliere/modul	Registre/rapoarte de consiliere cu respectarea confidențialității; fișe de referire; centralizatoare anonimizate; planuri de intervenție; rapoarte ale consilierului
4	Prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, bullying, cyberbullying, discriminare și comportamente de risc	Director, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, consilier școlar, diriginți/învățători	Permanent; conform calendarului preventiv	100% dintre situațiile semnalate sunt înregistrate și gestionate conform procedurii; preluarea cazului în aceeași zi/următoarea zi lucrătoare; minimum 10 activități preventive și socio-emoționale/an ; reducerea de la 15 la maximum 12 a scăderilor notei la purtare asociate abaterilor disciplinare	Fișe de sesizare și management al cazului; registrul situațiilor; procese-verbale ale comisiei; documentele consiliului clasei; decizii privind sancțiunile, după caz; rapoarte ale consilierului; activități cu Biroul Siguranță Școlară
5	Prelucrarea și aplicarea unitară a regulilor privind conduita, drepturile și responsabilitățile elevilor și siguranța în mediul fizic și digital	Director, coordonator educativ, diriginți/învățători, consilier școlar	Septembrie–octombrie; reluare la nevoie	100% din cele 58 de colective parcurg regulamentele și Statutul elevului până la 15.10.2026 ; minimum 1 activitate/clasă/an privind siguranța online/comportamentul responsabil	Procese-verbale ale claselor și ședințelor cu părinții; materiale informative; afișare la avizier/site, după caz; rapoarte ale activităților
6	Programe de orientare școlară, vocațională și consiliere pentru admiterea la liceu și facultate – clasele VIII și XII	Director, consilier școlar, diriginții claselor VIII și XII, coordonator educativ, cadre didactice, parteneri educaționali	Octombrie 2026–iunie 2027, corelat cu calendarele admiterii	100% dintre colectivele claselor VIII și XII participă la minimum 2 activități structurate de orientare/an ; 100% dintre elevii claselor terminale primesc informații actualizate privind traseele educaționale și calendarele de admitere; aplicarea unui chestionar de interese/opțiuni pentru minimum 90% dintre elevii terminali până la finalul modului III; minimum 1 activitate de informare pentru părinții claselor VIII și XII ; minimum 2 activități/parteneriate de orientare cu licee, universități sau instituții relevante	Chestionare de interese și opțiuni; fișe de consiliere; procese-verbale; materiale privind admiterea; calendare oficiale afișate/comunicate; dovezi ale vizitelor/prezentărilor; protocoale/parteneriate; procese-verbale ale ședințelor cu părinții; afișare la avizier și pe site-ul oficial, după caz
7	Consolidarea participării elevilor la viața școlii și la deciziile care îi privesc	Director, coordonator educativ, Consiliul elevilor, profesor coordonator	Permanent	Minimum 1 consultare/modul , respectiv minimum 5 consultări/an ; Consiliul elevilor este consultat în 100% dintre situațiile în care cadrul legal impune consultarea; propunerile sunt analizate și primesc răspuns consemnat	Procese-verbale ale Consiliului elevilor; chestionare; documente de consultare; procese-verbale CP/CA; raport anual al Consiliului elevilor
8	Elaborarea și implementarea calendarului activităților educative extracurriculare și extrașcolare	Director, coordonator educativ, cadre didactice, Consiliul elevilor	Septembrie–octombrie; implementare permanentă	Calendar aprobat până la 31.10.2026 ; minimum 90% dintre activitățile instituționale planificate realizate; 100% activități documentate și evaluate	Calendar; avizare CP/aprobare CA, după competențe; fișe de activitate; liste participanți; rapoarte; fotografii/materiale de diseminare; site/rețele instituționale

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Organizarea și monitorizarea întâlnirilor periodice cu părinții la nivelul fiecărui colectiv	Director, director adjunct, diriginți/învățători	Minimum o întâlnire/modul și ori de câte ori este necesar	100% din cele 58 de colective organizează minimum o întâlnire cu părinții/modul ; 100% dintre ședințe sunt documentate; situațiile care necesită intervenție sunt transmise conducerii în maximum 5 zile lucrătoare	Convocatoare; procese-verbale înregistrate; liste de prezență; materiale prezentate; verificarea dosarelor claselor; centralizator pe module
2	Informarea sistematică a părinților privind progresul, frecvența, disciplina și riscul educațional, prin catalogul electronic și contacte directe.	Diriginți/învățători, cadre didactice, consilier școlar, director	Permanent; analiză la finalul fiecărui modul	100% dintre părinții elevilor aflați în situații de risc sunt informați documentat; pentru situațiile urgente contactarea se realizează în maximum 3 zile lucrătoare ; la finalul fiecărui modul sunt comunicate informații privind progresul și frecvența elevilor	Procese-verbale; înștiințări; dovezi de comunicare prin canalele oficiale; fișe de contact cu familia; documente ale consiliului clasei; rapoarte pe module
3	Organizarea și funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților și consultarea acestuia în problemele de interes pentru comunitatea școlară	Director, reprezentanții părinților, diriginți/învățători	Minimum 3 reuniuni/an; consultări suplimentare la nevoie	Reprezentare pentru 58/58 colective ; minimum 3 reuniuni/an școlar ; participarea reprezentanților a minimum 90% dintre colective la fiecare reuniune; minimum 3 consultări privind aspecte relevante pentru viața școlii	Convocatoare; procese-verbale; liste de prezență; propuneri scrise; răspunsuri ale conducerii; prezentarea concluziilor în CA/CP, după caz
4	Implicarea părinților în activități educative, tematice, de voluntariat și sprijin comunitar	Director, coordonator educativ, diriginți/învățători, responsabili proiecte	Conform calendarului activităților	Minimum 5 activități instituționale/an cu participarea părinților; implicarea părinților din toate cele 3 locații în cel puțin o activitate instituțională pe parcursul anului; activitățile sunt evaluate prin feedback	Calendarul activităților; liste de participanți; rapoarte; fotografii/materiale de diseminare; chestionare scurte de feedback; procese-verbale
5	Colaborarea cu instituții și organizații comunitare pentru sprijin educațional, social, cultural, de sănătate și siguranță.	Director; coordonator proiecte; consilier; mediator	Permanent	Minimum 10 activități comune/an cu parteneri comunitari	Protocoale; rapoarte; produse/rezultate
6	Promovarea transparentă a ofertei educaționale, a rezultatelor și activităților școlii în comunitate	Director, responsabil comunicare/imagine, coordonator educativ, secretariat	Permanent; intensificat în perioadele de înscriere/admitere	Oferta educațională pentru anul următor este actualizată și publicată în termenele prevăzute de calendarul legal ; informațiile instituționale de interes public sunt actualizate pe site/avizier; minimum 1 material de promovare/diseminare pentru fiecare activitate instituțională majoră	Site-ul oficial; avizier; materiale informative; comunicate/postări instituționale; broșuri/pliante, după caz; rapoarte de activitate; arhiva de comunicare
7	Consultarea părinților privind calitatea serviciilor educaționale și prioritățile de dezvoltare ale școlii.	Director; CEAC; CRP	Semestrial	Minimum 2 consultări/an; minimum 60% rată de răspuns la chestionarele instituționale	Chestionare; rapoarte CEAC; măsuri adoptate
8	Comunicarea instituțională și asigurarea accesului la informațiile publice, prin canale clare și actualizate.	Director; secretariat; responsabil site/comunicare	Permanent	100% documente/informații cu obligație de publicitate actualizate în termenele legale; solicitări soluționate în termen	Site oficial; avizier; registru solicitări; verificări periodice

SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026–2027 sunt fundamentate pe țințele strategice asumate prin PDI 2022–2027, pe analiza diagnostică a unității și pe valorile de referință stabilite în Secțiunea 1. Operaționalizarea urmărește transformarea direcțiilor strategice în obiective SMART, activități concrete, responsabilități, resurse, termene și indicatori măsurabili, astfel încât progresul instituțional să poată fi monitorizat și evaluat obiectiv.

TINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea gradului de confort și siguranță fizică și psihică în școală prin reabilitarea, extinderea, modernizarea bazei materiale și a spațiilor existente.

Repere de diagnoză: În 2026–2027, unitatea școlarizează **1.380 de elevi în 58 de colective**, în **3 locații și 8 corpuri de clădire**, cu **29 de săli de clasă**, iar toate locațiile funcționează în două schimburi. La sediul cu personalitate juridică sunt concentrate **42 de colective**, ceea ce justifică abordarea extinderii infrastructurii ca prioritate de dezvoltare, distinctă de activitățile curente de întreținere prevăzute în Secțiunea 2.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii școlare prin fundamentarea necesității de extindere a sediului cu personalitate juridică și inițierea, în colaborare cu UAT Comuna Ciurea, a demersurilor necesare pentru identificarea unei soluții de extindere/construire și a unei surse de finanțare, în raport cu evoluția populației școlare și funcționarea unității în două schimburi.

Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
O1.1. Până la 31.12.2026, realizarea unei analize complete a capacității spațiilor școlare și elaborarea unui plan de nevoi privind extinderea și modernizarea infrastructurii, fundamentat pe cele 58 de colective, 1.380 de elevi și funcționarea în două schimburi.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și analiza utilizării celor 3 locații, 8 corpuri de clădire și 29 de săli de clasă. • Analiza distribuției celor 58 de colective pe locații și schimburi. • Identificarea deficitului de spații și a priorităților de extindere/modernizare. • Elaborarea documentului „Plan de nevoi pentru dezvoltarea infrastructurii școlare 2026–2027”. • Prezentarea documentului în CP și CA și transmiterea oficială către UAT Comuna Ciurea. 	Director; director adjunct; administrator de patrimoniu; administrator financiar; CA; reprezentanți UAT, după caz	Date statistice ale școlii; planuri ale clădirilor; documente patrimoniale; resurse umane interne; buget pentru documentații, dacă este necesar	Septembrie–decembrie 2026	3/3 locații analizate; 8/8 corpuri analizate; 58/58 colective incluse în analiză; 1 plan de nevoi elaborat până la 15.12.2026; minimum 1 analiză în CP; 1 Hotărâre CA privind asumarea priorităților; 1 adresă oficială transmisă UAT Comuna Ciurea până la 31.12.2026.
O1.2. Până la 31.08.2027, inițierea și susținerea demersurilor instituționale pentru identificarea unei soluții de extindere/construire și a cel puțin unei surse potențiale de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii școlare.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de întâlniri de lucru cu UAT Comuna Ciurea și compartimentele de specialitate. • Analizarea variantelor tehnice posibile: extindere, construire, reorganizare funcțională, după documentațiile disponibile. • Identificarea programelor și surselor de finanțare eligibile. • Solicitarea/documentarea etapelor necesare pentru studiu de fezabilitate, proiectare sau alte documentații tehnico-economice, în funcție de soluția identificată. • Informarea periodică a CA privind evoluția demersurilor. 	Director; CA; UAT Comuna Ciurea; compartimentele tehnice/financiare ale autorității locale; administrator financiar; specialiști externi, după caz	Documentația de la O1.1; resurse bugetare locale/externe; programe de finanțare; expertiză tehnică; documente urbanistice și patrimoniale existente	Ianuarie–august 2027	Minimum 4 întâlniri de lucru documentate cu UAT; minimum 1 variantă de soluție tehnică analizată; minimum 1 sursă de finanțare identificată; minimum 1 demers concret pentru finanțare/documentație tehnică inițiat până la 31.08.2027; minimum 2 informări prezentate în CA privind stadiul demersurilor.

TINTA STRATEGICĂ 2: Șanse egale la educație pentru copiii din medii defavorizate, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, a eșecului școlar creșterea performanței elevilor, prin promovarea unui învățământ inovativ, creativ, modern.

Repere de diagnoză: În anul 2025–2026, media absențelor nemotivate/elev a fost de **16,45 la primar, 48,84 la gimnaziu și 8,18 la liceu**, iar **24 de elevi** au avut situația școlară neîncheiată din cauza absențelor. La Evaluarea Națională 2026, la nivelul întregii unități, **89,1% dintre candidați au obținut media generală ≥ 5** , cu o medie generală de **6,85**. La sediul principal rezultatul a fost **94,6%**, cu media generală **7,23**, în timp ce la Școala Gimnazială Dumbrava procentul mediilor ≥ 5 a fost **66,7%**, cu media generală **5,30**, ceea ce justifică intervenții diferențiate.

Obiectiv strategic: Până la **31.08.2027**, **reducerea riscului educațional prin monitorizarea și sprijinirea a 100% dintre elevii identificați în situații de vulnerabilitate, reducerea absenteismului și a situațiilor școlare neîncheiate și creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat față de valorile de referință stabilite.**

Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
O2.1. Până la 31.08.2027, reducerea absenteismului și a riscului de părăsire timpurie prin identificarea, monitorizarea și sprijinirea a 100% dintre elevii aflați în risc educațional/social, inclusiv a elevilor romi care cumulează factori de vulnerabilitate, astfel încât media absențelor nemotivate/elev să scadă la maximum 15 la primar, 44 la gimnaziu și 7,5 la liceu, iar numărul elevilor cu situația neîncheiată din cauza absențelor să scadă de la 24 la maximum 19.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor criterii unitare de identificare a riscului: absenteism, rezultate scăzute, dificultăți socio-economice/familiale, risc de părăsire timpurie. • Realizarea și actualizarea unei baze de date a elevilor aflați în risc. • Monitorizarea distinctă a situațiilor de vulnerabilitate crescută, inclusiv în comunitățile cu pondere ridicată a elevilor romi. • Elaborarea planurilor individualizate de intervenție. • Monitorizarea săptămânală a frecvenței. • Consilierea elevilor și familiilor. • Mediere școlară și comunitară și vizite/contact direct cu familia, unde situația o impune. • Colaborarea cu UAT, servicii sociale, mediator școlar, ONG-uri și alte instituții competente. • Activități remediale și de recuperare. • Analiza progresului la finalul fiecărui modul și revizuirea intervențiilor. 	Director; director adjunct; diriginți/învățători; consilier școlar; mediator școlar; cadre didactice; CEAC; reprezentanți UAT/servicii sociale; parteneri comunitari	Catalog electronic; fișe de monitorizare; baze de date; servicii de consiliere și mediere; resurse umane interne; proiecte și parteneriate; resurse comunitare	Septembrie 2026– august 2027 ; identificare inițială până la 31.10.2026; actualizare lunară	100% dintre elevii identificați în risc monitorizați; 100% dintre elevii romi care îndeplinesc criteriile de risc educațional/social incluși în măsurile de sprijin; 100% dintre elevii cu risc ridicat au plan de intervenție în maximum 10 zile lucrătoare; media absențelor nemotivate/elev: ≤ 15 primar, ≤ 44 gimnaziu, $\leq 7,5$ liceu ; elevi cu situația neîncheiată din cauza absențelor: 24 $\rightarrow$ maximum 19 ; minimum 1 analiză/modul ; minimum 2 intervenții comunitare/an destinate grupurilor cu vulnerabilitate crescută.
O2.2. Până la finalul anului școlar 2026–2027, creșterea performanței școlare prin intervenții remediale, diferențiate și de pregătire pentru examene, astfel încât la Evaluarea Națională minimum 92% dintre candidații unității să obțină media generală ≥ 5, minimum 94% la sediul principal și minimum 75% la Școala Gimnazială Dumbrava, iar pentru prima generație de Bacalaureat 100% dintre elevii claselor a XII-a să fie monitorizați și sprijiniți în raport cu rezultatele simulărilor.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și analiza evaluărilor inițiale. • Identificarea elevilor cu decalaje de învățare. • Elaborarea planurilor de pregătire diferențiată. • Activități remediale pentru elevii cu rezultate sub pragul de • Activități de aprofundare pentru elevii cu potențial de performanță. • Analiza rezultatelor la simulări și evaluări intermediare. • Monitorizarea separată a progresului la sediul principal și Dumbrava. • Informarea și consilierea familiilor. • Pentru clasa a XII-a, analiza separată a progresului elevilor de la profilurile Matematică-Informatică și Științe Sociale. 	Director; director adjunct; responsabili curriculare; cadre didactice de specialitate; diriginții claselor VIII și XII; consilier școlar	Evaluări/simulări; materiale didactice și digitale; laboratoare; programe remediale; resurse umane; parteneriate educaționale	Septembrie 2026– iunie/iulie 2027	EN: $\geq 92\%$ medii generale ≥ 5/unitate; $\geq 94\%$ sediul principal; $\geq 75\%$ Dumbrava. Bac: 100% elevi XII monitorizați; 100% dintre elevii cu medii sub 5 la simulare incluși în intervenție; creștere a mediei generale a coortei cu minimum 0,50 puncte față de simularea națională; minimum 1 analiză de progres/modul.

TINTA STRATEGICĂ 3: Ameliorarea relației școală-familie-comunitate în contextul valorizării rolului social al școlii și asigurării unei educații de calitate

Repere de diagnoză: Implicarea familiilor este inegală; aproximativ 71 de elevi au părinți plecați în străinătate, iar unele familii cumulează vulnerabilități sociale, economice și educaționale. O atenție particulară trebuie acordată colaborării cu familiile elevilor romi și comunitatea locală, mai ales acolo unde absenteismul și riscul educațional se suprapun peste dificultăți socio-economice sau familiale. Intervenția urmărește **construirea încrederii și a colaborării dintre familie și școală**, nu tratarea apartenenței etnice ca factor de risc. Școala dispune de o rețea de parteneri care poate fi orientată mai sistematic spre nevoile elevilor și familiilor.

Obiectiv strategic: Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate prin dezvoltarea unei rețele funcționale de sprijin pentru elevi și familii, creșterea cu minimum 30% a participării active a părinților și implicarea instituțiilor publice, ONG-urilor și actorilor comunitari în prevenirea riscului educațional, mediere, educație parentală și susținerea dezvoltării elevilor.

Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
O3.1. Până la 31.08.2027, dezvoltarea unei rețele funcționale de colaborare școală–familie–comunitate, prin implicarea instituțiilor publice, ONG-urilor, mediului universitar/economic și a altor actori comunitari în minimum 5 intervenții comune orientate spre nevoile elevilor și familiilor, inclusiv ale comunităților cu vulnerabilitate educațională și socială crescută.	<ul style="list-style-type: none"> • Cartografierea partenerilor relevanți: UAT, servicii sociale, mediator școlar, poliție/siguranță școlară, instituții sanitare, ONG-uri, universități, mediul economic, organizații culturale și sportive. • Identificarea nevoilor prioritare ale familiilor și elevilor: absenteism, risc de părăsire timpurie, sprijin social, sănătate, siguranță, orientare și educație parentală. • Consultări cu reprezentanții părinților și cu familiile din comunitățile vulnerabile, inclusiv comunitatea romă. • Inițierea și derularea de intervenții comune cu partenerii. • Dezvoltarea activităților de mediere școlară și comunitară. • Direcționarea familiilor către servicii specializate, unde este necesar. • Evaluarea impactului intervențiilor și continuarea colaborărilor eficiente. 	Director; director adjunct; coordonator educativ; consilier școlar; mediator școlar; CEAC; reprezentanții părinților; diriginți/învățători; parteneri comunitari	Baza de date a partenerilor; diagnoza școlii; resurse umane ale școlii și partenerilor; spații; materiale; resurse logistice/financiare ale proiectelor	Octombrie 2026– august 2027	1 hartă a resurselor comunitare până la 30.11.2026; minimum 5 domenii prioritare de intervenție ; minimum 5 intervenții/proiecte comune ; parteneri din minimum 3 categorii instituționale ; minimum 2 intervenții destinate familiilor/ elevilor aflați în vulnerabilitate crescută , inclusiv acolo unde sunt elevi romi în risc; minimum 2 acțiuni de mediere comunitară ; 100% dintre intervenții evaluate și consemnate într-un raport anual.
O3.2. Până la 31.08.2027, creșterea cu minimum 30% a participării active a părinților la viața școlii, față de valorile de referință stabilite până la 31.10.2026, prin dezvoltarea programului „Școala părinților”, activități tematice, voluntariat și implicarea familiilor în sprijinirea progresului educațional și prevenirea situațiilor de risc.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea valorii de referință privind participarea activă a părinților. • Elaborarea și implementarea programului „Școala părinților”. • Ateliere privind sprijinirea copilului în învățare, absenteismul și motivația școlară, comunicarea părinte–copil, gestionarea conflictelor, bullying/cyberbullying, siguranța online. • Activități privind educația interculturală, respectul pentru diversitate și colaborarea școală–familie, adaptate comunității locale. • Minimum 4 activități pentru părinții elevilor din clasele VIII și XII privind examenele și traseul educațional/profesional. • Implicarea părinților în voluntariat și proiecte comunitare. • Activități de apropiere și dialog cu familiile greu de mobilizat, inclusiv familii romi și familii cu părinți plecați în străinătate, atunci când există risc educațional. • Evaluarea satisfacției și adaptarea programului pe baza feedbackului. 	Director; director adjunct; coordonator educativ; consilier școlar; mediator școlar; diriginți/învățători; reprezentanții părinților; specialiști/parteneri invitați	Catalog electronic; chestionare; materiale de educație parentală; resurse ale partenerilor; spațiile școlii; site și canale instituționale	Octombrie 2026– august 2027	1 baseline stabilit până la 31.10.2026; creștere cu minimum 30% a părinților implicați activ; minimum 5 activități „Școala părinților”/an ; minimum 4 activități pentru clasele VIII și XII ; minimum 1 activitate de voluntariat/comunitară în fiecare dintre cele 3 locații ; 100% dintre familiile elevilor cu risc ridicat contactate și invitate în măsurile de sprijin; minimum 80% feedback favorabil din partea participanților.

TINTA STRATEGICĂ 4: Promovarea unui mediu educational deschis, spirit civic si incluziune sociala prin încurajarea educatiei nonformale.

Repere de diagnoză: Educația pentru mediu reprezintă deja o direcție constantă a școlii, prin programul **Eco-Școala**, proiectul „Școala Ecoterrienilor”, activități de reciclare, plantare, ecologizare, consum responsabil, reducerea risipei și abordarea schimbărilor climatice. Programul „Săptămâna Verde” a inclus experiențe practice, STEM și activități de tip „Zero Waste”.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice a inclus deja teme privind sustenabilitatea și mediul – **ECOMENTORS** și „EcoLeaders for Change!” – precum și mobilități și formări internaționale Erasmus+. Totodată, dezvoltarea unui mediu educațional incluziv presupune creșterea competențelor profesorilor pentru lucrul cu elevii cu CES, adaptarea activităților și asigurarea accesului real al elevilor vulnerabili la activități curriculare și nonformale.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea unui mediu educațional deschis, incluziv și orientat spre sustenabilitate, prin implicarea celor 58 de colective în activități nonformale, formarea a minimum 80% dintre cadrele didactice în domenii relevante și transferul în școală a minimum 3 bune practici europene, cu asigurarea participării adaptate a elevilor cu CES.

Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
O4.1. Până la 31.08.2027, dezvoltarea educației pentru mediu și schimbări climatice prin formarea/multiplicarea bunelor practici pentru minimum 50 de cadre didactice, implicarea celor 58 de colective în minimum o activitate aplicată de sustenabilitate și pilotarea a minimum 3 practici educaționale europene.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan instituțional de educație pentru mediu și sustenabilitate; • Elaborarea și depunerea candidaturii pentru acreditare Erasmus+ – Educație școlară; • Pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare Erasmus+ • Valorificarea Erasmus KA1 prin cursuri, job-shadowing și mobilități pe teme de sustenabilitate; • valorificarea Erasmus KA2 prin cooperare și schimb de bune practici; • integrarea practicilor în Eco-Școala, Săptămâna Verde și activități interdisciplinare. 	Director; director adjunct; coordonator Erasmus+; coordonator Eco-Școala; responsabil formare; cadre didactice	Erasmus+; parteneri europeni; resurse Eco-Școala; materiale didactice și digitale	Sept. 2026–aug. 2027	1 candidatură pentru acreditare Erasmus+ depusă în octombrie 2026; 1 cerere de finanțare Erasmus+ depusă în februarie 2027, în funcție de calendarul oficial și statutul de eligibilitate al școlii; 1 plan instituțional până la 31.01.2027; minimum 50 cadre didactice implicate în formare/multiplicare; 58/58 colective implicate; minimum 3 practici europene pilotate ; minimum 2 proiecte interdisciplinare ; minimum 1 activitate de cooperare europeană .
O4.2. Până la 31.08.2027, creșterea capacității școlii pentru educație incluzivă prin identificarea nevoilor de formare pentru 88/88 cadre didactice, participarea a minimum 71 de cadre didactice la formări/schimburi de bune practici și adaptarea participării pentru 100% dintre elevii cu CES implicați în activități și proiecte.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de formare; formare și multiplicare privind CES, incluziune, diversitate și metode nonformale; • aplicarea metodelor diferențiate; • adaptarea activităților; activități de interculturalitate și valorizare a diversității, inclusiv a culturii rome. 	Director; responsabil formare; coordonator Erasmus+; coordonator educativ; consilier școlar; cadre didactice; specialiști/parteneri	Cursuri și mobilități; materiale adaptate; resurse digitale; parteneriate și ONG-uri	Oct. 2026–aug. 2027	Nevoi identificate pentru 88/88 cadre didactice ; minimum 71 cadre didactice implicate în formare; minimum 5 activități de multiplicare ; 100% dintre elevii cu CES participanți beneficiază de adaptări; minimum 3 activități instituționale de incluziune/diversitate; minimum 1 activitate de valorizare a culturii rome .

TINTA STRATEGICĂ 5: Creșterea calității în educație prin asigurarea unui climat socio-afectiv deschis, prietenos pentru toți membrii comunității școlare și prin realizarea unui mediu favorabil atingerii întregului potențial și stării de bine

Repere de diagnoză: În 2025–2026 au fost aplicate 100 de sancțiuni disciplinare, dintre care 15 au implicat scăderea notei la purtare. Raportul semnalează conflicte inclusiv în mediul online și recomandă extinderea educației emoționale, prevenirii bullyingului/cyberbullyingului și medierii conflictelor. Cele 100 de sancțiuni nu reprezintă 100 de cazuri de violență.

Obiectiv strategic: Îmbunătățirea climatului socio-afectiv și a stării de bine la nivelul școlii, prin creșterea cu minimum 10 puncte procentuale a percepției favorabile privind siguranța, apartenența și relațiile școlare față de valoarea de referință stabilită în noiembrie 2026, gestionarea conform procedurilor a 100% dintre situațiile raportate de violență/bullying și reducerea de la 15 la maximum 12 a situațiilor disciplinare care conduc la scăderea notei la purtare.

Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
O5.1. Până la 30.06.2027, creșterea cu minimum 10 puncte procentuale a percepției favorabile a elevilor și personalului privind siguranța, apartenența, relațiile și starea de bine, față de valoarea de referință stabilită până la 30.11.2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unei diagnoze inițiale și finale a climatului; • Elaborarea unui plan de măsuri; activități de dezvoltare personală, cooperare și apartenență; • Activități de wellbeing/coeziune pentru personal. 	Director; director adjunct; CEAC; consilier școlar; coordonator educativ	Chestionare; consiliere; resurse interne și parteneri	Nov. 2026–aug. 2027	Valoare de referință stabilită până la 30.11.2026 ; participare minimum 70% elevi și 80% personal la evaluare; creștere cu minimum 10 pp a răspunsurilor favorabile; minimum 2 activități pentru starea de bine/coeziunea personalului ; 1 plan de măsuri și 1 evaluare finală.
O5.2. Până la 31.08.2027, consolidarea prevenirii violenței și dezvoltării socio-emoționale prin realizarea a minimum 10 activități preventive, gestionarea a 100% dintre situațiile raportate conform procedurilor și reducerea de la 15 la maximum 12 a situațiilor disciplinare care conduc la scăderea notei la purtare.	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de educație emoțională, comunicare nonviolentă, bullying/cyberbullying și siguranță online; <ul style="list-style-type: none"> • Consiliere și mediere pentru cazurile cu risc; • Activități cu părinții; • Analizarea periodică a situațiilor și măsurilor aplicate. 	Director; comisia de prevenire; consilier școlar; diriginți/învățători; Biroul Siguranță Școlară; părinți	Materiale educaționale; servicii de consiliere; parteneriate instituționale	Sept. 2026–iun. 2027	minimum 10 activități preventive/an ; 100% dintre situațiile raportate înregistrate și gestionate conform procedurii; scăderi ale notei la purtare 15 → max. 12 ; minimum 2 activități cu părinți ; minimum 1 analiză/modul privind climatul și situațiile de risc.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea planului managerial va fi monitorizată periodic, printr-un sistem unitar care urmărește realizarea activităților, atingerea indicatorilor, progresul față de valorile de referință și necesitatea unor măsuri corective. Monitorizarea se va realiza lunar, la finalul fiecărui modul și anual, în funcție de natura indicatorului.

Evaluarea va utiliza trei categorii principale de metode, în concordanță cu structura modelului: **studiul documentelor, observarea directă a activităților și colectarea opiniilor elevilor, personalului și părinților**, prin chestionare, discuții, focus-grupuri și feedback structurat.

Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Frecvența	Responsabil(i)
Management curricular	Asistențe la ore; analiza proiectărilor și evaluărilor; rezultate pe module; teste de progres; simulări; EN/Bac; rapoarte remediale	Lunar / modul / după examene	Director; director adjunct; CEAC; responsabili curriculari
Resurse umane	Fișe de evaluare; rapoarte de formare; mentorat; feedback; chestionare de climat organizațional	Modul / anual	Director; director adjunct; CEAC; responsabil formare
Financiar-administrativ	Execuție bugetară; PAAP; patrimoniu; spații; SSM/PSI; documente privind dezvoltarea infrastructurii și colaborarea cu UAT	Lunar / trimestrial / pe etape	Director; administrator financiar; administrator patrimoniu; responsabili SSM/PSI
Management educativ	Catalog electronic; frecvență; baze elevi în risc; fișe de intervenție; rapoarte consilier/mediator; registrul incidentelor; activități nonformale	Săptămânal / lunar / modul	Director; director adjunct; diriginți/învățători; consilier; mediator
Relația cu părinții, comunitatea și dezvoltarea instituțională	Procese-verbale; chestionare; evidența participării; protocoale/proiecte; rapoarte de impact; documente UAT/Erasmus+/Eco-Școala	Modul / semestrial / anual	Director; CEAC; coordonator educativ; coordonatori proiecte

Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Sursă de verificare
Promovabilitate general la nivelul unității	96,53% total; 97,50% primar; 92,57% gimnaziu; 99,35% liceu.	≥97% promovabilitate generală;; 98% primar; 93% gimnaziu; 99,50% liceu.	Catalog electronic; situații statistice
Evaluarea Națională - medii ≥5	PJ: 89,1% Unitate principală: 94,6% medii ≥5; Structura Dumbrava: 66,7%, media 5,30.	≥92% PJ; ≥95% medii ≥5 la nivelul unității principale; ≥75% Structura Dumbrava.	Rezultate oficiale EN
Bacalaureat - prima generație	Valoarea de referință = simularea 2027	+minimum 0,50 p media cohortei; 100% elevi sub 5 incluși în intervenție	Simulare; rezultate Bac; planuri de pregătire
Absenteism nemotivat/elev	Primar 16,45; gimnaziu 48,84; liceu 8,18	Primar ≤15/elev; gimnaziu ≤44/elev; liceu ≤7,5/elev	Catalog electronic; centralizatoare
Situații neîncheiate din cauza absențelor	24 elevi	≤19 elevi	Situații școlare; rapoarte diriginți
Elevi identificați în risc educațional/social	Valoare de referință stabilită până la 31.10.2026	100% monitorizați și sprijiniți	Baza de risc; planuri individualizate; fișe de monitorizare
Participarea activă a părinților	Valoare de referință stabilită până la 31.10.2026	+minimum 30%	Liste; PV; chestionare
Formarea personalului pentru incluziune/nonformal	88 cadre didactice	Minimum 71 cadre implicate	Certificate; evidența formării; rapoarte de multiplicare
Educație pentru mediu	Activități existente Eco-Școala / Săptămâna Verde	58/58 colective; minimum 3 practici europene pilotate	Planuri/rapoarte; produse; portofolii proiecte
Climat și stare de bine	Baseline stabilit până la 30.11.2026	+minimum 10 pp percepție favorabilă	Chestionare inițiale/finale; raport CEAC

Situații disciplinare cu scăderea notei la purtare	15	≤12	Procese-verbale; documentele consiliilor claselor
Situații raportate de violență/bullying	Se monitorizează distinct de sancțiunile disciplinare	100% înregistrate și gestionate conform procedurilor	Registrul/formularele de caz; rapoarte comisie
Dezvoltarea infrastructurii	3 locații; 8 corpuri; 29 săli de clasă; 3 laboratoare; două schimburi	1 plan de nevoi; ≥1 soluție analizată; ≥1 sursă identificată; ≥1 demers concret inițiat	Hotărâri CA; adrese UAT; plan de nevoi; documentații
Dimensiune europeană / Erasmus+	Experiență existentă în proiecte și mobilități Erasmus+; fără acreditare Erasmus+ la începutul anului	1 candidatură pentru acreditare Erasmus+ depusă în octombrie 2026; 1 cerere de finanțare Erasmus+ depusă în februarie 2027, conform calendarului oficial și eligibilității	Formular candidatură; confirmare depunere; documente Erasmus+; rapoarte echipă proiect

SECȚIUNEA V. CONCLUZII ȘI ASUMAREA DECIZIEI MANAGERIALE

Prezentul **Plan Managerial pentru anul școlar 2026–2027** reprezintă un instrument tehnic și strategic de conducere, construit pentru a consolida dezvoltarea Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” Lunca Cetățuii ca **reper de bune practici în educație incluzivă, inovatoare, sigură și orientată spre dezvoltare durabilă**.

Fundamentat pe datele reale și validate ale anului școlar 2025–2026 și pe situația actualizată a unității pentru 2026–2027 — **1.380 de elevi, 58 de colective, 88 de cadre didactice, 3 locații și 8 corpuri de clădire** — planul propune intervenții măsurabile, realiste și corelate cu nevoile identificate. Direcțiile asumate sunt:

- Creșterea confortului, siguranței și capacității infrastructurii școlare**, prin evaluarea integrală a spațiilor existente, fundamentarea unui plan de nevoi și inițierea, împreună cu UAT Comuna Ciurea, a unor soluții concrete de extindere, modernizare și finanțare.
- Asigurarea echității și a șanselor reale de succes pentru fiecare elev**, prin reducerea absenteismului și a riscului de părăsire timpurie a școlii, monitorizarea și sprijinirea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate și dezvoltarea unor intervenții remediale și diferențiate.
- Creșterea calității rezultatelor educaționale**, prin atingerea unui procent de minimum **92% medii ≥5 la Evaluarea Națională**, minimum **94% la sediul principal** și minimum **75% la Școala Gimnazială Dumbrava**, precum și prin pregătirea primei generații de Bacalaureat, cu monitorizarea tuturor elevilor clasei a XII-a și urmărirea progresului față de simularea națională.
- Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate**, prin creșterea participării active a părinților, dezvoltarea programului „Școala părinților”, intervenții comunitare pentru elevii și familiile vulnerabile și valorificarea partenerilor locali ca resursă educațională și socială.
- Dezvoltarea unui mediu educațional deschis, incluziv și european**, prin educație pentru mediu și schimbări climatice, activități nonformale, formarea cadrelor didactice pentru incluziune și CES, valorizarea diversității, precum și prin **depunerea candidaturii pentru acreditare Erasmus+ și a unei cereri de finanțare Erasmus+**.
- Creșterea stării de bine și a calității climatului școlar**, prin dezvoltarea relațiilor bazate pe respect, apartenență și cooperare, prevenirea violenței, bullyingului și cyberbullyingului, educație socio-emoțională și monitorizarea periodică a percepției elevilor și personalului asupra climatului instituțional.

Managementul asumat prin prezentul proiect se bazează pe **conducere participativă, transparență decizională, responsabilitate, monitorizarea sistematică a rezultatelor și utilizarea eficientă a resurselor**, cu respectarea cadrului legal și a disciplinei financiare. Fiecare decizie managerială va avea ca reper **interesul superior al elevului, echitatea, demnitatea, siguranța, starea de bine și valorificarea potențialului fiecărui copil**.

Implementarea planului va fi urmărită prin raportare permanentă la indicatorii stabiliți, iar rezultatele monitorizării vor fundamenta măsurile de reglare și deciziile ulterioare, astfel încât managementul să rămână **flexibil, bazat pe date și orientat spre progres real și sustenabil**.

Data elaborării: septembrie 2026
Unitatea de învățământ: Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”
Lunca Cetățuii

Candidat / Director
Prof. Ana-Maria CHELARU
Semnătura: _____

Ana-Maria
Chelaru

Digitally signed by Ana-Maria Chelaru
Date: 2026.10.30
12:58:25 +02'00'