

**LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"****Loc. Lunca Cetățuii, Com. Ciurea, Jud. Iași****CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com****Website: www.catuneanu.ro****Nr. Înreg. 2044/22.09.2025**

GRAFICUL / TEMATICA SEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026

Nr crt	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	• Convocarea Consiliului de Administrație constituit în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne ale Liceului Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu”; • Numirea secretarului Consiliului de administrație; • Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație; • Acordarea punctajelor și calificativelor personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2024 – 2025; • Validarea situației școlare pentru anul școlar 2024- 2025 • Aprobarea orarului/programului școlii pentru anul școlar 2025 – 2026; • Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților și a învățătorilor; • Repartizarea spațiilor de învățământ pentru anul școlar 2025- 2026; • Numirea și aprobarea responsabililor comisiilor permanente, temporare sau ocazionale; • Desemnarea coordonatorilor pentru structurile arondate; • Aprobarea organigramei școlii pentru anul școlar 2025-2026; • Aprobarea transferurilor elevilor și repartizarea pe clase; • Aprobarea cererilor cadrelor didactice de încadrare în plată cu ora; • Avizarea funcționării peste efectiv la clase;	Planul de școlarizare 2025-2026 Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer Proiectul de dezvoltare instituțională Legea nr..198/2024 – Legea Educatiei Nationale ROFUIP OME nr. 5726 din 12 august 2024 Regulamentul Intern	Septembrie 2025	Director Director Grup de lucru Director Director/ sefi CM Director / Coordonator CEAC

	• Propunerea unităților de conținut pentru planul managerial al Consiliului de administrație și stabilirea tematicii pentru Consiliile Profesionale pentru anul școlar 2025– 2026; • Aprobarea Regulamentului Intern și Regulamentul de organizare și funcționare; • Modificarea Contractelor Individuale de Muncă a personalului angajat din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în cazul obținerii definitivatului în învățământ. • Aprobarea fișelor posturilor, completarea deciziilor privitoare la sarcinile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; • Validarea coordonatorului pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare; • Validarea componenței CEAC • Aprobarea perioadei de desfășurare a programelor “Săptămâna verde” și „Școala Altfel” • Aprobarea fișelor de încadrare a personalului didactic în anul școlar 2025-2026 • Probleme curente;	Rezultate obținute în anul școlar 2024-2025		
2.	• Analiza Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar 2024- 2025 – coordonator CEAC; • Validarea raportului privind starea și calitatea educației 2024 – 2025 • Prezentarea și aprobarea propunerilor de revizuire a PDI-ului și planului operațional anual • Aprobarea planului managerial anual; • Aprobarea CO a personalului pentru anul școlar 2025-2026 • Avizarea Comitetului de părinți; • Aprobarea acordării bursei școlare; • Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă; • Organizarea Zilelor Scolii; • Aprobarea cererilor de înscriere la gradele didactice; • Stabilirea graficului de asistențe ce se vor efectua de directori și comisia CEAC. • Probleme curente.	Legislația în vigoare Planuri manageriale Raport CEAC / Rapoarte	Octombrie 2025	Director / Secretar Director / Secretar C. acordare burse
	• Analiza modului de notare și parcurgere a materiei și evaluării ritmice a elevilor;	Raport CEAC / Rapoarte sintetice șefi CM		Director

3.	• Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale – evaluare națională la clasele II, IV, VI, evaluare națională la clasa a VIII-a, admitere în liceu • Informare/aprobare proceduri și hotărâri CEAC; • Aprobarea Planului de măsuri pentru asigurarea siguranței și protecției elevilor, a cadrelor didactice și a personalului nedidactic, didactic auxiliar; • Strategia de promovare a imaginii; • Validarea planului de îmbunătățire CEAC, Strategie și Regulament CEAC • Aprobarea transferurilor elevilor conform ROFUIP; • Probleme curente.	Rapoarte Comisii	Noiembrie 2025	Responsabili comisii
4.	• Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare Consiliului Local; • Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027; • Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026 – 2027 • Aprobarea raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2025; • Aprobarea fișei postului și a fișei de evaluare pentru personalul nedidactic; • Probleme curente.	Norme financiar-contabile Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri director	Decembrie 2025	Director/CP Director/ Administrator financiar
5.	• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism abandon școlar • Situatia inventarului scolii / Raportul comisiei de casare; • Aprobarea repartitiei bugetului anual; • Aprobarea ofertei CDS pentru anul școlar 2025-2026 și procedurii operaționale; • Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic; • Aprobarea comisiei de mobilitate; • Discutarea problemelor specifice de mobilitate;	Norme financiar-contabile Raport privind starea si calitatea educatiei	Ianuarie 2026	Administrator financiar

	• Discutarea și aprobarea fișei de vacantare pentru anul școlar 2026-2027; • Discutarea cererilor de completare de normă și de reducere de normă pentru anul școlar 2025-2026; • Probleme curente. • Aprobarea transferurilor elevilor conform ROFUIP;			
6.	• Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 • Aprobarea disciplinelor optionale pentru anul școlar 2026-2027 • Avizarea vacanței posturilor didactice; • Măsuri privind organizarea examenelor de simulare EN și aprobarea Comisiilor de organizare a acestor simulări, • Aprobarea ofertei educaționale propuse de director pentru anul școlar 2026-2027; • Probleme curente.	ROFUIP PDI Metodologia miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar	Februarie 2026	Director Presedinte de sedinta C.A. Director Director / secretar
7.	• Analiza modului de notare și parcurgere a materiei, a modului de realizare a serviciului pe școală • Aprobarea transferurilor elevilor conform ROFUIP; • Analiza rezultatelor de la simularea Evaluării Naționale; • Analiza raportului privind desfășurarea activităților educative în Scoala altfel – resp. Consilier pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare; • Informare privind programelor de prevenire a violenței în mediul școlar, a delincvenței, a comportamentelor de risc, desfășurate în școală. • Probleme curente.	Processe-verbale de la sedintele cu parintii si tabelele cu optiunile elevilor si ale parintilor	Martie 2026	Comisia pentru curriculum
	• Aprobare pretransferuri cadre didactice titulare. • Validarea comisiilor pentru EN 2,4,6. • Informare asupra stadiului de pregătire a elevilor în vederea participării la examenul de Evaluare Națională 2026; • Validare Comisie înscrieri învățământ primar; Înscrierea copiilor în învățământul primar. • Probleme curente.	Metodologia și calendar mobilității cadrelor didactice; Metodologia și calendar înscrierii copiilor în învățământul primar	Aprilie 2026	

8.	• Raport privind evaluarea corecta, partială si finală a activității fiecărui compartiment de munca si a fiecărui angajat al scolii; • Orientare școlară și profesională în funcție de opțiunile elevilor dar și părinților acestora; • Prezentarea procedurii și a criteriilor specific de înscriere pentru învățământ preșcolar; • Avizarea programului de încheiere festivă a anului scolar 2025-2026; • Probleme curente.	Fisa postului Procese verbale de la ședințele cu părinții Procedură operațională înscriere învățământ preșcolar;	Mai 2026	Director Presedinte de sedinta C.A. Responsabili CM
9.	• Stabilirea măsurilor administrativ - gospodăresti pentru vacanta de vara • Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vara; • Validarea graficului și perioadei de susținere a examenelor de încheiere a situației și examenelor de corigențe; • Aprobarea cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare; • Probleme curente.	Program activități administrativ Planul managerial	Iunie 2026	Director Membri CA
10.	• Stabilirea lucrărilor de reparație și igienizare; • Monitorizarea admiterii absolvenților de clasa a VIII-a în clasa a IX-a; • Aprobarea decontului cadrelor didactice • Diverse		Iulie 2026	Director Membri CA
11,	• Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta; • Raport privind stadiul pregătirilor (curățenie, reparații) pentru începerea noului an școlar, 2026-2027 • Aprobarea decontului cadrelor didactice • Diverse		August 2026	Director Membri CA

Aprobat în sedinta Consiliului de Administratie din 23.09.2025

Director,
Prof. Ana-Maria Chelaru

