



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” Lunca Cetățuiei	2261105296	IAȘI	LUNCA CETĂȚUII

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	11.13	13.72

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Da

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	A doua sansa

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da
	alte limbi	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	21.00	12.00				33.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V- VIII)	10.00	4.00				14.00

Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” Lunca Cetățuii

Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	6.00	0.00				6.00
Total	37.00	16.00				53.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	519.00	254.00	773.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	237.00	57.00	294.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	153.00	0.00	153.00
Total	909.00	311.00	1220.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	909.00	311.00	1220.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	19.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	10.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1.00
Total	30.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	1	16	primar	33	773
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	15	310
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	6	153
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	1	16		54	1236

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Științe sociale	3.00	71
Profil real	Matematică–informatică	3.00	82

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	199	0	16.31
Română	0	1021	0	83.69
Total	0	1220	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	199.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	225	0	18.44
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	440	0	36.07
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	399	0	32.70
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	156	0	12.79
Total	0	1220	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	22	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	134	163
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	5	2
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	58	81

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	1047	0	85.82
între 30 și 60 de minute	0	151	0	12.38
peste 60 de minute	0	22	0	1.80
Total	0	1220	0	100
Timp mediu	0	20.07		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	1029	84.34
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	191	15.66
Total	1220	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	9	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	2	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	35	10	45

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	619	255	874
Total	661	267	928

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.15
Număr cadre didactice cu gradul I	31	35.63

Număr cadre didactice cu gradul II	19	21.84
Număr cadre didactice cu definitivat	23	26.44
Număr cadre didactice fără definitivat	11	12.64
Număr personal didactic necalificat	2	2.3
Total	87	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	87	100
Numărul de cadre didactice calificate	85	97.7
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	63	72.41
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	23	26.44
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	71.40
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	68.55
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.85
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire parțială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educație fizică	Gradul I	9	Da
Director Adjunct	Istorie	Gradul I	14	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	3553	40.84	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	6	0	6

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	652
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	287
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	105
Total	1044
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	1044
Total liceu	105
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	16

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
-------------	--

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	16117
numărul de absențe nemotivate	21246
Total absențe pe an	37363
Număr mediu absențe pe copil	35.79

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	658	652	14	20	0	652
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	289	287	5	7	3	284
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	107	105	2	4	0	105
Total	1054	1044	21	31	3	1041
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	1054	1044	21	31	3	1041

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	16	16	0	0	0	16

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	25	0	16	26	16	
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	24	16	0	24	0	
Total	49	16	16	50	16	

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	15	86	89	95	2	287
Învățământul liceal	0	0	0	23	31	0	54

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	78	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	47	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	6-6,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	1	4	12	13	11	6	47
Matematică	2	7	10	11	12	5	47

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	79	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	79	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	59	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	34	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

300

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

4

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

27

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

271000

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Comunicarea cu părinții, tot ce facem noi!	4, 5	- monitorizarea progresului și evoluției elevilor; - organizare de activități tematice și metodice cu părinții; - activități nonformale cu părinții și elevii.	14.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: - cadre didactice, părinți, elevi

Indicatori realizare: - ore de consiliere individuale

- lecții deschise, întâlniri tematice organizate
- seară de film, excursii, târguri

Comentarii:

- **Concluzii:** - monitorizarea eficientă a situației școlare și comunicarea cu părinții cresc nivelul de pregătire al elevilor
- se recomandă consilierea constantă a părinților care au copii în situații de risc și abandon școlar
- **Realizat în proporție de 20 %**
- **Lecții învățate:** - monitorizarea progresului și evoluției școlare ale elevilor cresc motivația în învățare și susțin performanța
- părinții sunt mai asertivi atunci când se comunică real cu ei și mai dispuși să se implice activ în viața școlii

2	Suntem diferinți, dar împreună colorăm lumea!	5, 2	- să conștientizeze particularitățile unei persoane care suferă de tulburări de spectru autist și sindromul down - să accepte diversitatea comunității din care fac parte prin acceptarea colegilor de etnie romă	14.11.2024	30.05.2025
Responsabilități: - fiecare cadru didactic implicat în activități și proiecte tematice					
Indicatori realizare: - cel puțin 50% dintre elevi să conștientizeze particularitățile date de tulburările de spectru autist și sindrom down - cel puțin 10% din elevii romi să se simtă acceptați de colegii lor					
Comentarii:					
• Concluzii: - elevii cu CES încep să fie acceptați cu mai mare ușurință în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților - elevii de etnie romă încep să aibă simțul apartenenței la grupul clasei					
• Realizat în proporție de 30 %					
• Lecții învățate: - chiar dacă suferi de o tulburare poți face parte cu succes dintr-un grup - elevii de etnie romă sunt și ei copii ca toți ceilalți, dar au o cultură deosebită și interesantă					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Labirint către interior	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	-încurajarea dezvoltării competențelor de comunicare lingvistice și digitale ale tinerilor; -încurajarea dezvoltării competențelor de comunicare personală și interpersonală; -crearea pentru elevi a unor situații concrete de valorizare a cunoștințelor și aptitudinilor artistice	04.02.2025	16.05.2025

Responsabilități: - cadre didactice, directori

Indicatori realizare: -50 de elevi își vor îmbunătăți competențele de comunicare personală și interpersonală, lingvistice și digitale;
-cadre didactice vor dezvolta abilități de management de proiect prin implicarea într-o activitate comună;
-1 expoziție itinerantă;
-jurnal de reflecție.

Comentarii:

- **Concluzii:** - elevii participă activ și cu plăcere în activități extrașcolare îmbunătățindu-și astfel abilitățile de comunicare în grup, dar și digitale și lingvistice
- se recomandă implementarea cât mai multor proiecte la nivelul școlii
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** - îmbunătățirea comunicării la nivel personal și intrapersonal, lingvistice și digitale
- îmbunătățirea abilității de proiect a cadrelor didactice

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	1. Îmbunătățirea comunicării cu părinții	4, 6	1. Creșterea transparenței și accesului părinților la informații esențiale privind procesul educațional, prin digitalizarea comunicării și actualizarea instrumentelor de informare, până la finalul anului școlar. 2. Îmbunătățirea eficienței comunicării școală–părinți, prin reducerea cu 50% a termenelor de răspuns la solicitările părinților și actualizarea procedurii interne și externe de comunicare, în termen de 2 luni.	30.10.2025	30.06.2026
Responsabilități: - Director: coordonează procesul, aprobă și comunică procedurile, monitorizează termenele. - CEAC: actualizează procedura de comunicare și o diseminează către cadrele didactice, se asigură de vizibilitatea și accesibilitatea informațiilor pentru părinți. - Diriginți/Învățători/Educatori: - comunică periodic cu părinții, transmit informații și colectează feedback. - folosesc platformele digitale, oferă feedback clar și prompt, respectă termenele de răspuns					
Indicatori realizare: Grad crescut de satisfacție a părinților privind claritatea și promptitudinea comunicării Procedura de comunicare actualizată, aprobată în CA și comunicată personalului și părinților					
Detalii: - Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru părinți privind derularea procesului de învățământ și rezultatele așteptate/obținute. - Actualizarea procedurii de comunicare internă și externă. - Reducerea termenelor de răspuns la solicitările părinților, prin valorificarea platformelor digitale de comunicare existente.					

2	2. Îmbunătățirea procedurilor și acțiunilor de management al calității	6, 1	1. Asigurarea actualizării și diseminării procedurilor CEAC și a documentelor interne ale unității, în conformitate cu prevederile noului ROFUIP, până la finalul modului I. 2. Implementarea integrală a principiilor de management al calității în toate activitățile unității școlare, prin aplicarea procedurilor revizuite și monitorizarea constantă a respectării acestora.	13.11.2025	26.11.2025
Responsabilități: □ CA: aprobă documentele □ Coordonator CEAC:Coordonează procesul de actualizare a documentelor și supervizează aplicarea principiilor de calitate. □ Membri CEAC: - Elaborează și revizuieste procedurile; - organizează diseminarea în Consiliul profesoral; - arhivează versiunile aprobate. □ Cadre didactice: - Asigură alinierea documentelor specifice (proiecte, planuri, fișe) la noile reglementări. - Aplică procedurile revizuite în activitatea curentă și oferă feedback privind claritatea acestora.					
Indicatori realizare: - Gradul de realizare a procedurilor. - Procentul de documente actualizate conform prevederilor noului ROFUIP.					
Detalii: - Actualizarea procedurilor CEAC și diseminarea lor în CP; - Revizuirea tuturor documentelor în urma intrării în vigoare a noului ROFUIP; - Respectarea principiilor de management al calității în 100% din activitățile unității.					

3	3. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice în a lucra cu copii cu CES	2, 5	1. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în a identifica și gestiona copiii cu CES. 2. Creșterea eficienței demersului didactic. 3. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor și cadrelor didactice.	14.01.2026	30.05.2026
Responsabilități: Cadrele didactice vor participa la activități și vor aplica la grupă/clasă bunele practici.					
Indicatori realizare: Minim 1 activitate pe an. Aplicarea la grupă a cunoștințelor/competențelor dobândite.					
Detalii: - Ziua prieteniei în școală - Ziua internațională a copiilor cu sindrom Down - Ziua internațională a autismului					
4	6. Amenajarea unui cabinet medical.	3, 5	☐ Întocmirea necesarului de materiale și a bugetului aferent. ☐ Igienizarea spațiului alocat. ☐ Amenajarea cabinetului medical. ☐ Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor.	16.10.2025	02.06.2026
Responsabilități: ☐ CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei. ☐ Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli. ☐ CA aprobă procedura și bugetul. ☐ Directorul și reprezentantul consiliului local încheie contractele și fac recepția lucrării. ☐ Consiliul local și DSP organizează concursul pentru ocuparea posturilor.					
Indicatori realizare: Amenajarea unui cabinet medical funcțional					
Detalii: Efectuarea igienizării spațiului destinat cabinetului medical până la 1 martie 2026. ☐ Achiziționarea materialelor și instrumentarului specific până la 15 martie 2026. ☐ Ocuparea celor 1 posturi – medic școlar și asistent medical pediatrie – până la 1 aprilie 2026. ☐ Amenajarea cabinetului medical în termen de 5 zile de la data ocupării posturilor. ☐ Inaugurarea cabinetului cel mai târziu la 10 aprilie 2026.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	4. Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	1. Aplicarea unor chestionare de satisfacție părinților cu privire la oferta educațională. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședința Consiliului Profesoral până la finalul anului școlar.	11.03.2026	30.03.2026

Responsabilități: Coordonatorul CEAC va stabili eșantionul.

Membrul CEAC x va realiza câte un chestionar, adaptat nevoilor beneficiarilor grădiniței.

Educatorii vor aplica chestionarele în grupele proprii.

CEAC va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare. De asemenea, va stabili și lista cu eventualele motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității. Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici.

Indicatori realizare: • Minim 60% din părinți care au completat chestionarele de evaluare a satisfacției cu privire la oferta educațională.

• 1 listă de motive de insatisfacție întocmită și minim o activitate de îmbunătățire identificată și propusă pentru anul următor.

• 1 raport de interpretare a chestionarelor.

• 1 prezentare a bunelor practici în cadrul CP.

Aspecte reținute: CEAC va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare. De asemenea, va stabili și lista cu eventualele motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității. Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici

2	5. Activitate de evaluare internă: Evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la siguranța în spațiile școlare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Aplicarea în perioada 20 - 22 mai a unor chestionare de satisfacție a elevilor și părinților cu privire la siguranța în spațiile școlare. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședința Consiliului Profesoral până la finalul anului școlar.	01.04.2026	30.04.2026
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: ☐ Coordonatorul CEAC va stabili eșantionul.

☐ Membrul CEAC x va realiza câte un chestionar pentru fiecare nivel de învățământ, adaptat nevoilor elevilor din acel nivel.

☐ Profesorii diriginți și învățătorii vor aplica chestionarele în clasele proprii, la finalul orelor.

☐ Membrul CEAC Y va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare. De asemenea, va stabili și lista cu motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității și comisiei pentru prevenirea violenței. Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici.

Indicatori realizare: ☐ 90% din elevi și 70% din părinți care au completat chestionarele de evaluare a satisfacției cu privire la siguranța în spațiile școlare.

☐ 1 lista de motive de insatisfacție întocmită și minim o activitate de îmbunătățire identificată și propusă pentru anul următor

☐ 1 raport de interpretare a chestionarelor

☐ 1 prezentare a bunelor practici în cadrul CP

Aspecte reținute: Așteptările pe care le au elevii și părinții de la cadrele didactice și conducerea școlii cu privire la siguranța lor.

Director,

Responsabil CEAC,