



LICEUL TEORETIC „COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU”
Loc. Lunca Cetățuii, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr.2078/02.10.2023

Avizat,
Director,
Prof. Ana-Maria Chelaru



Verificat,
Director adj.,
Prof. Dorina Rotariu

**PROGRAM DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI
NEDIDACTIC
AN ȘCOLAR
2023-2024**

1. INTRODUCERE

1.1.CADRUL CONCEPTUAL¹

Ministerul Educației Naționale este instituția care stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic la nivel de sistem de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale.

Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră conform art. 242, alin (1) din Legea Învățământului 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Evoluția în cariera didactică se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență didactică.

Acumularea creditelor profesionale transferabile

Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile (CPT).

Registrul furnizorilor

Furnizorul de programe de formare continuă este o instituție/ unitate de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o persoană juridică, publică sau privată, care, potrivit statutului, are ca obiect principal de activitate formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, conf. art. 2, alin. (1) din OMECTS nr. 5564/2011.

Furnizorii de formare continuă acreditați, atât din sectorul public de educație cât și privat, sunt organizați în Registrul național al furnizorilor de formare continuă acreditați.

Programul de formare continuă reprezintă oferta educațională a unui furnizor, care urmărește formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în conformitate cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale conf. art. 2, alin. (2) din OMECTS nr. 5564/2011.

Registrul național al furnizorilor de formare continuă acreditați prezintă furnizorii acreditați și oferta lor de programe de formare acreditate.

¹ <https://www.edu.ro/formare-continua>

1.2. Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

➤ Legea Învățământului nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare

Legislație secundară:

➤ Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OME nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare

➤ Metodologia de acreditare a și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia aprobată prin OME nr. 5564/2011 modificată și completată prin OMECTS nr. 3130/ 2013 și OME nr. 5442/08.10.2015

➤ Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OME nr. 4183/ 04. 07. 2022

➤ Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maestru-instructor, antrenor (OME. nr 5484/2011)

➤ Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar aprobate prin OME NR. 3638/ 2012

➤ Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (O.M.E.N. 4477/2016)

➤ Standardele de formare pentru personalul didactic auxiliar (O.M.E.N. 4477/2016).

1.3. Argument de necesitate

Liceul Teoretic *Comandor Al. Cătuneanu*, Lunca Cetatuii, Iasi are un colectiv de cadre didactice calificate (definitivat, gradul didactic I și II, doctorat, postdoctorat). Valorificarea acestui potențial în vederea unei pregătiri de performanță a elevilor trebuie stimulată prin deschiderea cadrelor didactice spre modernizarea și eficientizarea procesului didactic. Acest lucru este posibil prin participarea la diferite forme de perfecționare. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice și didactice auxiliare să dobândească noi cunoștințe în specialitate, în metodică și pedagogie, să fie la curent cu ceea ce apare nou în domeniul pregătirii personale, să deprindă abilități. Colectivul didactic și cel didactic auxiliar pot acorda sprijin de calitate în procesul educațional într-un mod eficient, dacă este format.

1.4. Viziunea și misiunea

Perfecționarea cadrelor didactice, didactice auxiliare la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității.

MISIUNEA comisiei este de a sensibiliza personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în legătură cu importanța formării continue în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale dascălilor, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.5. Modalități de realizare a formării continue

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței;
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice;
- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional;
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate;
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate;
- Studiu individual, dezbateri în grup;
- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, contabilitate, sănătate și securitate a muncii, PSI.

2. PLAN STRATEGIC

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
<p><i>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă</i></p>	<p><i>Perfecționarea curentă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea personalului școlii la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de MEN ➤ Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, comisii, cercuri pedagogice ➤ Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral ➤ Participarea la sesiuni metodico-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice ➤ Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/perfecționare <p><i>Perfecționarea prin grade didactice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale ➤ Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I ➤ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale <p><i>Perfecționarea periodică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială ➤ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.

	<p><i>Reconversia profesională</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială ➤ Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității
<p>B. Eliminarea formalismului.</p> <p>Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în școală ➤ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor școlii, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră ➤ Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learning, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc) ➤ Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice
<p>C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu CCD Iasi, ISJ Iasi și alți furnizori de formare profesională ➤ Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+ ➤ Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară ➤ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

**3. PLANUL OPERAȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru perfecționare și formare continuă	<p>1. Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare</p> <p>2. Procurarea Ofertei de formare 2021-2022-C.C.D. Iasi</p> <p>3. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ Iasi, CCD Iasi</p> <p>4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice</p>	Responsabil cu formarea Director Director adjunct	Septembrie 2023	Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP Oferta de formare CCD Iasi
2.	Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	<p>1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii</p> <p>2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</p> <p>3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice</p>	Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă Personalul de conducere Personalul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic Responsabil cu formarea	Permanent Periodic	Baza de date reactualizată Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului școlii la cursuri/programe de formare continuă Nr. de chestionare aplicate
3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile	<p>1. Înființarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile</p> <p>2. Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile</p>	Director Responsabil cu formarea	Septembrie 2023	Decizia de înființare a comisiei

		<p>3. Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice</p>	<p>Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de echivalare</p>
<p>4. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic</p>	<p>1. Participarea cadrelor didactice la constăturile cadrelor didactice</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de ISJ și CCD Iasi</p> <p>3. Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare</p> <p>4. Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice</p> <p>5. Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice</p> <p>6. Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice</p> <p>7. Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice debutante</p> <p>Diriginții învățătorii</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Cadre didactice debutante</p> <p>Cadre didactice fără grade didactice</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Septembrie Octombrie 2023</p> <p>Conform calendarului de formare</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Adeverințe de participare</p> <p>Adeverințe de participare Nr. de cadre didactice participante</p> <p>Adeverințe de participare</p> <p>Procese verbale ale comisiilor metodice Adeverințe de susținere</p> <p>Procese verbale ale comisiilor metodice/ cercurilor pedagogice Adeverințe de participare</p> <p>Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice</p> <p>Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare</p>	

		<p>8.Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare</p> <p>9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern</p> <p>10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității</p> <p>11.Participarea directorului/directorului adjunct la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative</p> <p>12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate</p>	<p>Director Director adjunct Membrii CA Cadrele didactice Administrator de patrimoniu</p> <p>Director Director adjunct Cadre didactice Administrator de patrimoniu Secretar</p> <p>Responsabilul și membrii CEAC Director Director adjunct</p> <p>Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Secretar</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare</p> <p>Adeverințe Certificate de participare</p> <p>Nr. de cadre didactice formate</p> <p>Certificate de participare</p> <p>Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate</p> <p>Adeverințe de participare</p> <p>Certificate de participare</p> <p>Adeverințe de participare</p>
<p>5.</p> <p>Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar</p>		<p>1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare</p> <p>2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern</p> <p>3.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative</p>	<p>Administrator de patrimoniu Secretar Bibliotecar</p> <p>Administrator de patrimoniu Secretar</p> <p>Administrator de patrimoniu Secretar</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Adeverințe de participare</p> <p>Adeverințe de participare</p> <p>Certificate de participare</p> <p>Adeverințe de participare</p>

		4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiile publice	Director Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2023-2024	Adeverințe de participare
6.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic	1.Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare	Personal nedidactic	Conform planificării	Atestate Certificate de participare
		2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2023-2024	Certificate de participare
7.	Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Semestrial	Raportul de activitate

Responsabil comisie,
Prof. dr. Cristina Scarlat