



LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"
Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr. 1628/31.10.2023

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE, CONTROL, EVALUARE AN ȘCOLAR 2023-2024

ARGUMENT:

Monitorizarea și controlul activității în anul școlar 2023-2024, au ca punct de pornire:

- *Punctele slabe și disfuncționalitățile identificate prin analiza activității anului 2022-2023*
- *Recomandările ISJ Iași, ME*

SCOP:

- *eficientizarea organizării tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, în vederea realizării obiectivelor propuse în Planul managerial unic 2023-2024*

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

- *monitorizarea planurilor operaționale și implicit a obiectivelor operaționale, vizând atingerea obiectivelor strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională;*

OBIECTIVE:

CURRICULUM:

- *evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum / în urma inspecțiilor / evaluării externe.*
- *monitorizarea elaborării ofertei CDS/ respectarea procedurii elaborate*
- *asigurarea organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor (evaluare națională clasa a VIII-a, admitere liceu,) și evaluărilor la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.*

RESURSE UMANE:

- *evaluarea personalului didactic;*
- *asistențe la ore;*
- *realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;*
- *urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;*
- *respectarea legislației: nr. note, tipuri, forme de evaluare, ritmicitatea notării;*
- *analiza activității comisiilor metodice în Consiliul profesoral /de administrație*

**LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"**

Loc. Lunca Cetățuui, Com. Ciurea, Jud. Iași

CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.comWebsite: www.catuneanu.ro

Nr. 1628/31.10.2023

- evaluarea anuală a personalului/reactualizarea fișei de evaluare 2023-2024
- evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic:
- întocmirea corectă și în termen a situațiilor, documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME, autoritățile locale, etc;
- arhivarea și păstrarea documentelor oficiale
- calitatea activității desfășurate
- relații de colaborare între compartimente

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- întocmirea documentelor legale privind managementul financiar
- încheierea exercițiului financiar.

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ / PARTENERIAT

- monitorizare-evaluare programe achiziții, reparații, întreținere spații activități
- monitorizare-evaluare activități educative

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚII	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
Conform graficului de monitorizare pe arii curriculare	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți: Coroeanu Ana-Maria, Marin Robert, Nechita Bianca, Coșeru Bianca, Armașu Iulian, Neagu Emma	Clasa de elevi	Cadrele didactice din C. M.	Responsabilul comisiei pentru Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabili subcomisie metodică / arie curriculară	Discuții individuale și pe C. M.; Conform fișei de asistență sau fișei postului; Informare C.A.; Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conform graficului de monitorizare pe arii curriculare	Participarea conducerii la ore	Clasa de elevi/preșcolari	Cadrele didactice responsabile și directorii	Director; Director adj. Responsabili arii Curriculare Responsabil CEAC	
Conform graficului de asistențe la	Eficientizarea activității de predare- învățare-evaluare	Clasa de elevi	Cadrele didactice	Director; Director adj. Responsabilii	Conform fișei de asistență; Analiza în comisia



LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"
Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr. 1628/31.10.2023

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
ore				ariilor curriculare Responsabilul comisiei pentru curriculum	metodică / CP; Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, personal didactic și nedidactic; Comisii de lucru	Director Director adj. Responsabilii comisiilor de lucru.	Analiza activităților în CA și adoptarea măsurilor corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți, profesorii de serviciu	Director; Profesorii de serviciu; Responsabili comisiilor;	Măsuri pentru remediarea Deficiențelor constatate - în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Unitatea școlară	Personalul de îngrijire;	Director; Director adj.	Măsuri pentru remediarea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității profesorilor de serviciu	Unitatea școlară	Profesorii de serviciu	Director Membrii C.A.	Analiza activităților în CA și luarea măsurilor corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Unitatea școlară	Personalul școlii	Director Director adj. Membrii C.A.	Analiza activităților în CA => măsuri corespunzătoare
Săptămânal în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notarea ritmică	Cataloage - pe grupe de clase	Cadre didactice, profesori, diriginți, elevi	Director; Consilier educativ; Responsabilul comisiei de monitorizare a frecvenței și notare	Monitorizări săptămânale; Informări lunare în CP



LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"
Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr. 1628/31.10.2023

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
				ritmică.	
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Unitatea școlară	Compartimentul contabilitate	Director; Director adj. Contabil șef.	Informări în C.A.
05 – 30 septembrie	Verificarea planificărilor	Unitatea școlară	Cadre didactice	Director; Director adj. Responsabili CM;	Informări în C.A.
Septembrie - octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru : director, director adj. Comisii Metodice, Colective și comisii de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Unitatea școlară	Director; Director adj.	Director Responsabili arii curriculare Responsabili compartimente	Discuții pe comisii și compartimente; Analiza în C.A. și CP.
12 Septembrie – 10 octombrie	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Unitatea școlară Pentru fiecare clasă	Consilier educativ; Profesorii diriginți	Director; Director adj. Consilier educativ;	Verificarea proceselor verbale de la ședințe
1 – 30 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Prof. candidați	Responsabilul comisiei pentru Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director; Director adj. Responsabilul comisiei pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	Verificarea documentelor și înaintarea dosarelor la ISJ
15 – 25 octombrie	Verificarea stadiului și corectitudinii completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Profesorii diriginți	Director; Director adj.	Informări în C.P.
25 – 31 octombrie	Verificarea documentelor comisiilor/catedrelor	Comisiile metodice	Responsabili comisiilor metodice	Director; Director adj.	Informări în C.A.



LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"
Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr. 1628/31.10.2023

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
15 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Șef serviciul secretariat	Director; Director adj.	Informare în C.A.
Noiembrie - decembrie	Verificarea procedurilor de inventariere și casare	Serviciul administrativ, financiar - contabil	Contabil șef. Comisia de inventariere și casare	Director; Director adj. Contabil șef	Informare în C.A.;
Octombrie- martie	Verificarea sistemului de încălzire – centrale termice	Unitatea școlară	Personalul muncitor	Director; Membrii C.A.	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Personalul didactic și nedidactic	Director; Director adj. Profesorii diriginți	PV de la ședințele lunare; Planul de măsuri; Informări în CP și CA.
15 – 25 ianuarie	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii; Elevi.	Prof. diriginți.	Director; Director adj.	Informări în CA privind evidența activităților; Registrul de evidență.
Permanent	Monitorizarea derulării parteneriatelor școlare, proiectelor educative, etc.	Școală;	Consilier educativ. Profesorii implicați.	Director; Director adj. Consilier educativ.	Măsuri organizatorice; Pliantele / CD – urile activităților.
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală;	Consilier educativ; Prof. diriginți.	Director Consilier educativ.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizarea și întreținere a bazei materiale	Spațiul școlar	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;	Director; Contabil șef	Informare în CA; Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform Regulamentului de ordine interioară
Martie	Încadrarea cu personal didactic pentru anul	Personal didactic	Comisia de mobilitate	Director; Director adj.	Informare în CP și CA – restrângeri



LICEUL TEORETIC "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"
Loc. Lunca Cetățuui, Com. Ciurea, Jud. Iași
CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com
Website: www.catuneanu.ro
Nr. 1628/31.10.2023

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
	școlar 2024 - 2025		Serviciul secretariat		de activitate, pensionări, pretransfer etc.
15 – 30 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloge; Registre matricole.	Prof. diriginți; Secretariat	Director; Director adj.	Măsuri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Personal didactic auxiliar și nedidactic;	Director; Director adj.	Discuții individuale conform fișei postului; Măsuri corespunzătoare
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare - învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice; Responsabilii comisiilor metodice	Director; Director adj. Responsabil CEAC Consilier educativ.	Informări în cadrul comisiilor metodice și prezentarea în CA și CP; Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1- 21 iunie	Verificarea documentelor școlare	Cataloge; Registre matricole, etc.	Personal didactic Profesorii diriginți; Serviciul Secretariat.	Director; Director adj.	Măsuri de remediere
1 - 10 septembrie	Evaluarea activității personalului didactic, auxiliar/nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director; Membrii CA.	Analiză în CP și CA.

Director,
prof. Chelaru Ana-Maria



Director adj.,
prof. Rotariu Dorina