

Afișat astăzi, 11.04.2023

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU" cu sediul în Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași, organizează, în conformitate cu art. 14 din 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concursul pentru ocuparea:

- **1 POST VACANT MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA II (MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE), DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**
- **0,5 POST ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU + 0,5 POST ADMINISTRATOR FINANCIAR, POST CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

PENTRU POSTURILE VACANTE CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

- **Proba practică care constă în testarea cunostintelor practice ale candidaților**
 - data și ora desfășurării 03.05.2023 ora 10.⁰⁰
 - locul desfășurării: sediul unității școlare din Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
 - **Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte**
- **Proba interviu**
 - data și ora desfășurării 04.05.2023 ora 10.⁰⁰
 - locul desfășurării: sediul unității școlare din Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași
 - **Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte**
- **Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă.**
 - **Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe**
 - Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar

Pentru ocuparea postului vacant, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (de întreținere) mai sus menționat sunt următoarele:

- **studii:** medii sau profesionale în domeniile construcției, lăcătușerie,;

- **vechimea în specialitatea studiilor** necesare ocupării postului: minim un 1 an

- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaz

- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire centrală,
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- **Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de 0,5 post administrator de patrimoniu + 0,5 post administrator financiar mai sus menționat sunt următoarele:**

Studii superioare în domeniul economic;

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani

Cunoștințe avansate de operare calculator (Word, Excel, Powerpoint, SICAP, baze de date) și cunoștințe de utilizare e-mail, motoare de cautare

Cunoștințe minime de contabilitate primară

Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale

Noțiuni de comunicare în relații publice

Cunoștințe de accesare platformă SICAP

Capacitatea de a rezolva probleme diverse

Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI);

Disponibilitate pentru lucrul în echipă și program de lucru flexibil

- Documente necesare pentru înscrierea la concurs:
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale,

are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs pînă la data de 26.04.2023, la sediul unitatii, in intervalul orar 9.00-14.00 sau prin posta cu confirmare de primire la sediul unității.

TEMATICA/BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTREȚINERE):

- ORDIN_4183_2022_ privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
- Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor
- Florescu: „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București, 1976.
- Vintilă: „ Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.
- Dina : „ Instalații de încălzire, sanitare și gaze “ (Exploatare , Intreținere, Reparații), Editura tehnică, Bucuresti , 1974.
- Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004
- **Tematica concursului pentru ocuparea postului 0,5 ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU + 0,5 ADMINISTRATOR FINANCIAR**
- 1. Organizarea si functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar, personalul unitatilor de invatamant, raspunderea disciplinara a personalului;
- 2. Structura, organizarea si responsabilitatile personalului didactic auxiliar si nedidactic, compartimentul administrativ – organizare si responsabilitati;
- 3. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii;
- 4. Atributiile principale ale gestionarului, conditii privind angajarea gestionarilor, raspunderea penala si civila a gestionarului;
- 5. Norme generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar contabile;
- 6. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
- 7. Elemente obligatorii pe care trebuie sa le contina documentele financiar-contabile
- 8. Modul de realizare a achizitiilor publice, procedure de atribuire a contractelor de achizitie publica;

- 9. Obligatiile angajatorilor, obligatiile lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- 10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor privind securitatea si sanatatea in munca);
- 11. Comitetul de securitate si sanatate in munca (conf. Codului Muncii);
- 12. Raspunderea patrimoniala (conf. Codului Muncii);
- 13. Dispozitii generale, obligatii privind apararea impotriva incendiilor;
- 14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
- 15. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- 16. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 17. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- 18. Dispoziții generale privind contabilitatea publică;
- 19. Organizarea și conducerea contabilității;
- 20. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
- 21. Documente justificative și registre de contabilitate;
- 22. Regulamentul operațiilor de casă;
- 23. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- **Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de 0,5 ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU + 0,5 ADMINISTRATOR FINANCIAR–**
- 1. LEGEA nr.1/2011 Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2. OME nr. 4183_2022_ privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- 3. HOTARAREA Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016
- 4. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5. LEGEA nr. 53/2003, Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6. LEGEA nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7. LEGEA nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8. HOTARAREA Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- 9. LEGEA nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 10. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 11. Ordin Administratie Publica nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

- 12. Hotararea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 13. Ordinul M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 14. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
- 15. Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- 16. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- 17. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- 18. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 19. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice
- privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și
- completările ulterioare;
- 20. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea
- Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante

- Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 26. 04 ora 12.00.
- Rezultatele selectării dosarelor de înscriere: 26.04.2023, ora 16.
- Contestatie rezultate selectie dosare 27.04.2023 in intervalul orar 10.00-12.00
- Rezultate contestație selectie dosare: 27.04.2023, ora 13.00
- Datele de desfășurare a probelor de concurs: 03.05.2023 ora 10.00 proba practică;
- Termenele la care se afișează rezultatele pentru proba practică, 03.05.2023 ora 14.00
- Contestatie rezultate probă practică se depun la 03.05.2023 in intervalul orar 14-16.
- Rezultate contestatii proba practică: 03.05.2023, ora 17.00
- Proba interviu: 04.05.2025 ora 10.00
- Rezultate probă interviu se afișează la data 04.05.2023 ora 13.00
- Contestatie rezultate probă practică interviu 04.05.2023 interval orar 13.00-14.30
- Rezultate contestatii proba interviu, 04.05.2023 ora 16.00
- Rezultatele finale: 04.05.2023, ora 16.30

