



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU”

Loc. Lunca Cetățuiei, Com. Ciurea, Jud. Iași

CIF: 17169307, Tel. 0372910969, email: luncacet@yahoo.com

Website: www.catuneanu.ro

Nr _____

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ, Școala Gimnazială „COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU” cu sediul în Lunca Cetățuiei, str. Garii nr 58 reprezentată prin director, doamna prof. Lupu Luminița
2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile preșcolarilor și elevilor, reprezentată prin doamna/domnul
părinte/tutore/susținător legal al elevului/ preșcolarului cu domiciliul în.....
3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept preșcolari și elevi, reprezentat prin elevul/ preșcolarul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:*)

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în unitatea de învățământ;

- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) că personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal, psihic sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) că personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) asigure frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- f) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.
- g) să se asigure de starea de sănătate a beneficiarului direct la trimiterea lui în colectivitate
- h) să izoleze la domiciliu preșcolarul/elevul, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune de boală (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la preșcolar/elev sau la un alt membru al familiei;
- i) să nu intre în incinta clădirii școlii/grădiniței în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii/grădiniței (preșcolarul/elevul poate fi condus doar până la intrarea în incinta grădiniței/școlii)
- f) să curățe/dezinfecteze zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului pe care acesta le folosește la școală/grădiniță;
- g) în cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școala, grădiniță), îl va lua imediat acasă și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz;
- h) ca în cazul elevului/preșcolarul care face parte dintr-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de

metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) să vină/ revină la școală/grădiniță, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților.

i) să se asigure de starea de sănătate a beneficiarului.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) elevii să poarte uniforma școlară (tricou alb cu sigla școlii și pantaloni/fustă de culoare bleumarin) pe toată perioada aflării în incinta școlii și la activitățile școlare.
- f) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- g) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- h) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- i) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul(bilet de voie) profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.
- r) de a depozita telefonul în spațiul special destinat și de a-l folosi doar cu acordul cadrelor didactice.

V. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Declarație de aprobare pentru colectarea și procesarea datelor cu caracter personal care privesc atât preșcolarul, elevul, în calitate de beneficiar primar al învățământului, cât și reprezentanții săi legali, în calitate de beneficiari secundari, pentru întreaga perioadă a contractului educațional.

Obiectul consimțământului:

Prezentul consimțământ exprimat de către reprezentantul legal al preșcolarului, elevului aprobă colectarea și procesarea de către unitatea noastră școlară a datelor personale ale minorului și ale reprezentantului legal.

Datele colectate:

Datele colectate de la subiect sunt următoarele:

- nume, prenume, CNP reprezentant legal – pentru adresare și contract;
- nume, prenume, CNP minor – înscriere în unitate;
- adresă domiciliu minor și reprezentant legal – pentru corespondență, transmiterea de comunicări, informații, contract;
- adresa de e-mail reprezentant legal– pentru transmiterea de comunicări, informații, informări
- nr de telefon reprezentant legal– pentru transmiterea de comunicări, informații, informări
- data și locul nașterii minor;
- datele din actele de stare civilă pentru minor și reprezentant legal;
- situația familială;
- documente medicale minor – pentru verificarea stării de sănătate în vedere integrării în colectivitate, obligație prevăzută și de contractul educațional.

Reprezentantul legal este de acord ca minorul să fie fotografiat și cu ocazia activităților școlare și extrașcolare, iar fotografiile să fie publicate pe site-ul unității, la avizier, să fie folosite în portofoliile personale ale cadrelor didactice care coordonează activitatea școlară/extrașcolară în cadrul căreia au fost realizate fotografiile.

Reprezentantul legal este de acord ca minorul să fie filmat cu ocazia activităților școlare și extrașcolare. Materialele video și audio înregistrate în cadrul unității educaționale nu au caracter public, nu pot face obiectul comercializării, nu pot fi folosite pentru prejudicierea imaginii, integrității fizice, psihice sau emoționale a minorilor, a cadrelor didactice sau a personalului auxiliar și nedidactic. Prezența camerelor video va fi **semnalată**. Este **interzisă** montarea camerelor în spații unde ar putea atenta la intimitatea unei persoane, precum vestiare, toalete și altele similare.

Unitatea școlară va păstra timp de **30 de zile calendaristice imaginile audio și video**, urmând ca acestea să nu fie șterse ulterior, ci **arhivate**. Imaginile pot fi copiate apoi doar la cererea scrisă a organelor în drept.

Reprezentantul legal este de acord ca diplomele minorului să fie folosite de către cadrele didactice de la grupă/clasă pentru portofoliile personale.

Datele care fac obiectul prezentei vor fi utilizate strict în următoarele scopuri: procesul educațional.

Subiecții (preșcolarii, elevii și reprezentanții legali) sunt protejați de Regulamentul General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016, pot interveni când doresc și pot solicita

- informare și consultarea informațiilor vizate
- actualizarea informațiilor vizate
- ștergerea informațiilor vizate
- restricționarea și opunerea în prelucrarea informațiilor vizate

Reprezentantul legal al preșcolarului/elevului declară că unitatea școlară i-a adus la cunoștință că la avizierul acesteia pot fi consultate: Politica de Protecție a Datelor cu Caracter Personal aplicabilă la nivelul unității și o prezentare pe larg a Regulamentului General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

Reprezentantul legal al preșcolarului/elevului declară că i-a fost adus la cunoștință faptul că orice adeverință/document care privește date cu caracter personal ale preșcolarului/elevului va fi eliberat numai după ce reprezentantul legal va depune o cerere scrisă la secretariatul unității.

Prezentul consimțământ este valabil pe perioada valabilității contractului sau până la retragerea sa.

Semnătură.....

VII. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesorat sau în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar, conform *Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin ORDIN nr. 4183/2022* pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ.
3. Părintele sau tutorele legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul gradinitei/scolii, cauzate de elevul/preșcolarul conform *Legii Educației nr. 1/2011, Art. 86 alin. (4)*.
4. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
5. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a. în cazul în care părintele semnatar este decăzut din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al preșcolarului/elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
 - b. în cazul transferului preșcolarului /elevului la o altă unitate de învățământ;
 - c. în situația încetării activității unității de învățământ;
 - d. alte situații prevăzute de lege.

VII. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ, cu posibilitate de prelungire pe perioada întregii școlarizări a copilului în unitatea noastră școlară.

VIII. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022 ale legii nr.274/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, 05.09.2022, la Școala Gimnazială „COMANDOR ALEXANDRU CATUNEANU” Lunca Cetățuii în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIARUL SECUNDAR
(părinte/tutore/susținător legal al elevului/ preșcolarului)

BENEFICIAR DIRECT, ELEVUL,
(în vârstă de cel puțin 14 ani)

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„COMANDOR ALEXANDRU CATUNEANU”
DIRECTOR,
Prof. LUPU LUMINIȚA**